



galargesul@yahoo.com

CE04 - FIȘA GENERALĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII

MĂSURA: M4/3A

**SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA SI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI
ASOCIATIVE**

Denumire solicitant:
Statutul juridic:
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:.....
Prenume:.....
Funcție:.....

Titlul proiectului:
Data lansării apelului de selecție de către GAL:
Data înregistrării proiectului la GAL:
Obiectivul și tipul proiectului:
.....
.....
.....
Amplasarea proiectului*(localitate/localități)

I. Verificarea Cererii de finanțare

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiect/..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusa Cererea de finantare)?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU**, deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr.....din data / ... /..... , Nr.....din data ... / ... /.....

Solicitantul se afla în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA, si-a asumat punctul 13, sectiunea F din Cererea de finantare

NU



1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA NU NU ESTE CAZUL

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semantate și stampilate de către solicitant?

DA NU NU ESTE CAZUL

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA NU

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA NU

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hâtie?

DA NU

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA NU NU ESTE CAZUL

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA NU

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

DA NU NU ESTE CAZUL

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA NU

Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA NU



13. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se obiectivele proiectului?

DA NU

15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG GAL Sector public IMM Alții	
Indicatori de monitorizare	<i>Domeniul de intervenție principal</i>	<i>Domeniul/i de intervenție secundar/e</i>
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) - 1A		
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) - 6A	- Barbati - Femei	
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013)-1B		
Numărul total al participanților instruiți - 1C		
Numărul de exploatați agricole/beneficiari sprijiniți		
2A		
2B		
2C		
Numărul de exploatați agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/ organizații de producători		
3A		
3B		
Suprafața totală agricolă (ha)		
4A		
4B		
4C		
Suprafața totală forestieră (ha)		
4A		



4B		
4C		
Suprafața totală(ha) - 5A		
Investiți Totale (publice+private)		
5B		
5C		
Suprafață totală sau UVM în cauză- 5D		
Suprafața totală- 5E		
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - 6B		
Populație netă care beneficiază de servicii TIC - 6C		
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL		

II. Verificarea documentelor anexate

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislației in vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu e cazul	
1. Studiul/Planul de marketing				
2. Acordul de cooperare al parteneriatului				
3. Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.				
4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii				



<p>respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.</p>			
<p>5. Extras de carte funciară sau document care să certifice ca nu au fost finalizate lucrările de cadastru , pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>			
<p>6. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p> <p>10. Autorizație sanitară / notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează.</p>			
<p>11.1 Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului conform legislației în vigoare 11.2. Statut pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare 11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină</p>			



23

<p>12.1. Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare</p> <p>12.2 Pentru investiții noi: a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică b) Contractul prestatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare</p>				
<p>13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European.</p>				
<p>14. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</p>				
<p>15. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)</p>				
<p>16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii <i>PRODUS MONTAN</i>, emis de autoritatea competentă</p>				
<p>Alte documente justificative (se vor specifica, după caz)</p> <p>Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.</p>				



Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Aprobat de: Presedinte/Manager GAL

Nume/Prenume

DATA.....

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume

Semnătura.....



SECTIUNEA II-ELIGIBILITATE

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1) Verificarea ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI	Rezultatul verificării		
	DA	NU	Nu este cazul
<p>1.1 Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?</p> <p><i>(verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL)</i></p>			
<p>1.2 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p><i>Dacă este înregistrat în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanțare până în momentul în care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.</i></p>			

2) ELIGIBILITATEA INVESTITIEI

Condiții obligatorii pentru acordarea sprijinului

2.1. Verificarea condițiilor obligatorii privind eligibilitatea investiției prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2	Rezultatul verificărilor efectuate		
	DA	NU	Nu este cazul



<p>EG1) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p> <p>Documente verificate:</p> <p><i>îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.</i></p> <p><i>Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din cel puțin două entități - persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).</i></p> <p><i>Fișa măsurii din SDL</i></p>			
<p>EG 2) Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.</p> <p>Documente de verificat:</p> <p><i>Acordul de cooperare</i></p>			
<p>EG 3) Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.</p> <p>Documente verificate:</p> <p><i>In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</i></p> <p><i>Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt</i></p>			

27

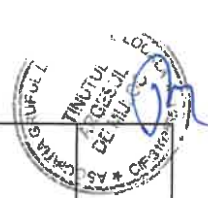


EG 4) Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Documente verificate:

In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componenta secundara (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale



<p>EG 5) Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.</p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <p><i>Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil</i></p>			
<p>EG 6) Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.</p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <p><i>Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</i></p> <p><i>Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării)</i></p>			
<p>EG 7) - Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrelui Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</p> <p><i>Documente verificate:</i></p> <p><i>Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice. Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.</i></p> <p>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a</p>			



EG 8) - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ -teritoriale din Anexa aferentă Cadrelui Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

Documente verificate:

Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.

Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.

Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a

2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului prevăzute în Fisa Măsurii M4/3A din SDL, specifice GAL TAM	DA	NU	este cazul
<p>EG9 Investiția în active corporale se poate realiza doar pe teritoriul GAL TAM</p> <p>Documente de verificat:</p> <p>Plan de afaceri, acord de parteneriat</p>			
<p>EG10- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură</p> <p>Documente de verificat:</p> <p>Plan de afaceri, acord de parteneriat</p>			
<p>EG11 - Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>Documente de verificat: Situațiile financiare</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p>			
<p>EG12 - Implementarea proiectului trebuie să se finalizeze în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare</p> <p>Documente de verificat:</p> <p>Cerere de finanțare, acordul de parteneriat</p>			
<p>EG13- Parteneriatul trebuie să faciliteze înființarea a cel puțin unui grup de producători/unei cooperative agricole/ Societate agricolă/ Societate cooperativă agricolă definite conform legislației în vigoare</p> <p>Documente de verificat:</p> <p>Cerere de finanțare, acordul de parteneriat</p> <p>Acte constitutive formă asociativă nou înființată - se vor verifica la ultima cerere de plată.</p>			





EG14 - Forma asociativă înființată în cadrul proiectului de cooperare trebuie să facă dovada comercializării producției agricole în procent de minim 15% din valoarea nerambursabilă a proiectului

Documente de
verificat:

Cerere de finanțare, acordul de
parteneriat

Documente de verificat la ultima cerere de plata:

Verificarea criteriului se va face si la ultima cerere de plată. Beneficiarul va prezenta documente de plată din care să reiese cuantumul producției agricole comercializate

3. BUGETUL INDICATIV

Buzget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 100%		Cheltuieli conform Cere			Verificare OI/FIR/CRFIR		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	1	Cheltuieli conform SF		Cheltuieli conform SF		Cheltuieli conform SF	
		E	N	E	N	E	N
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%	1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Studii/Planuri							
1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piața, conceptul de marketing							
Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării							
2.1 Cheltuieli de transport și de subsistență ale coordonatorului și partenerilor (clurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale							
2.2 Onorarii ale personalului							
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării							
Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare							
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune							
3.2 Onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect							
TOTAL							
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)							
TOTAL GENERAL fără TVA							
Valoare TVA							
TOTAL GENERAL inclusiv TVA							

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe deizul general din Studiul de fezabilitate (întocmite în Euro)

1 Euro =Lei (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa

<http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului



Ptr proiecte de servicii:

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL/ojfir/CRFIR		
	E	N	Cheltuieli fundamentare buget E	conform buget N	conform fundamentare buget N
Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)					
INTENSITATE 100%					
1	2	3	2	3	3
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%					
Capitolul 1					
Cheltuieli cu personalul					
1.1 Cheltuieli cu personalul aferente fazei 1					
1.2. Cheltuieli cu personalul aferente fazei 2					
Capitolul 2					
Cheltuieli pentru derularea proiectului					
2.1 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare					
2.2 Cheltuieli de animare					
2.3 Cheltuieli de elaborare plan de afaceri					
2.4 Cheltuieli organizare vizita					
2.5 Cheltuieli de promovare					



Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
Maxim 50.000 euro			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

3. Verificarea cheltuielilor si a investitiilor prevă zute	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ
<p>3.1 în cadrul submăsurilor "Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare" aferentă sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Studiul/Planul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:</p> <p>3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?</p> <p>3.1.2 - Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?</p>			



<p>3.1.3 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?</p> <p>3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?</p> <p>3.1.5 Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?</p>			
<p>3.2 - Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?</p>			-
<p>3.3 - Sunt investițiile în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?</p>			
<p>3.4 - În cadrul submăsurilor "Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare" aferentă sectoarelor agricol și pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile. În Planul de marketing/ Studiul de marketing sunt cuprinse cheltuieli neeligibile? Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?</p>			
<p>3.5 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)</p>			
<p>3.6 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?</p>			
<p>3.7 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole</p>			



4. Verificarea intensității și a sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?			
4.2 - Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?			
4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul Măsurii din SDL			



5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
<p>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</p> <p>1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a?</p> <p>2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?</p> <p>3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.</p>		

PROIECTUL ESTE:

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

.....

Aprobat de:

Manager GAL

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

DATA



Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Notă

Se va prelua metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

Repr. Legal,

Mocanu Radu

