ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC
Oras Stefanesti, sat Valea Mare - Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B, etaj 1, jud. Arges
Tel. 0755894665

galargesul@yahoo.com

CE08 - FIŞA GENERALA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

SI ELIGIBILITATII

MĂSURA: M8/6B

Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Denumire solicitant: .....
Statutul juridic: .....
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:.....
Prenume:.....
Funcţie:.....

Titlul proiectului: ..... Data lansării apelului de selecție de către GAL: ..... Data înregistrării proiectului la GAL: .....
Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: ..... Obiectivul și tipul proiectului: ..... Amplasarea proiectului* .....(localitate/localități)

SECTIUNEA I- CONFORMITATE

I. <u>Verificarea Cererii de finanţare</u>

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare, in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiect ...../..... (se va completa de către expertul verificator nr. sesiunii de depunere in cadrul careia a fost depusa Cererea de finantare)?

DA ***NU***

Dacă DA, de câte ori ?
O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

DA ***NU,*** deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:
Nr.....din data .... / .... /..... , Nr.....din data ... / ... /.....

Solicitantul se afla in Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA, *si-a asumat punctul 13, sectiunea F din Cererea de finantare* ***NU***

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL TAM a Cererii de finanţare aferentă măsurii M8/6B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?
   DA ***NU***

2. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?
   DA ***NU***

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
   DA ***NU***

4. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?
   DA ***NU***

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?
   DA ***NU***

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
   DA ***NU***

7. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?
   DA ***NU***

8. Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
   DA ***NU***

9. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?
   DA ***NU***

10. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?
    DA ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
    DA ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

12. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
    DA ***NU***

13. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?
    DA ***NU***

14. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locala Tinutul Argesul de Mijloc?

DA ***NU***

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA ***NU***

16. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA ***NU***

17. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA ***NU***

18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

DA ***NU*** ***DA cu diferențe***

Tipul de beneficiar promotor al proiectului		ONG GAL Sector public IMM Alții			
Indicatori de monitorizare		***Domeniul de intervenție principal***		***Domeniul/i de intervenție secundar/e***	
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A			……..		……..
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați		……..		……..
	femei		……..		……..
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B			……..		……..
Numărul total al participanților instruiți - 1C			……..		……..
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți 2A 2B 2C			 …….. …….. ……..		 …….. …….. ……..
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători 3A 3B			 …….. ……..		 …….. ……..

Suprafață totală agricolă (ha) 4A 4B 4C		 ……. ……. …….		 ……. ……. …….
Suprafață totală forestieră (ha) 4A 4B 4C		 ……. ……. …….		 ……. ……. …….
Suprafață totală (ha) - 5A		…….		…….
Investiții Totale (publice+private) 5B 5C		 ……. …….		 ……. …….
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D		…….		…….
Suprafață totală – 5E		…….		…….
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B		**…….**		…….
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C		…….		…….
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL **Locuri de muncă create** ……		 **…….** …….		 ……. …….

II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Documente	Existenta documentului, daca **este emis pe numele beneficiarului,** daca este **semnat si stampilat**, daca are **toate rubricile completate** pt.CF,daca **sunt valabile conform legislatiei** in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanţă copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
0. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.				
1. Studiu de Fezabilitate / Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.				
2.1 Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare				

3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României **(copie după Monitorul Oficial)**				
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii			.	
3.3 avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)				
3.4 Documente doveditoare de către ONG -uri privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;				
4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.				
5. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; • numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr				

și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu GAL AM și AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.				
6.1 **Certificatul de înregistrare fiscală**				
6.2 **Pentru ONG:** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor				
6.3 **Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG**				
7.Document de la banca/ trezorerie				
8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul, perioada derularii proiectului) pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.				
9.1 **Notificare** privind conformitatea proiectuluicu condiţiile de **igienă şi sănătate publică** sau 9.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.				
11. **Lista agentilor economici deserviţi de proiect**, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.				
12. Notificare care sa certifice conformittea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar (DSVSA)				
13**. Extrasul din strategie care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala aprobata** proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.				
14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;				

15. Extras de cont care confirma cofinantatrea investitie, daca este cazul ;				

16. **Alte documente justificative** (Se vor specifica dupa caz)				
16.1 Acord de parteneriat				
16.2.Organigrama aprobata de CL privind crearea a minim un loc de munca				
16.3 Declaratie pe proprie raspundere privind investitiile similare				

Concluzia verificării:

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Aprobat de: Presedinte/Manager GAL
Nume/Prenume ..... Semnătura şi ştampila.....
DATA.....

Verificat: Expert 2 GAL
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL
Nume/Prenume .....
Semnătura.....

SECTIUNEA B - ELIGIBILITATE

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	**DA**	**NU**	**NU ESTE CAZUL**
1. Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? ***(verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL)***			
2. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?			
3. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?***(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)***			
4. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?			
5. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?			
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili *Documente Verificate* Fișa măsurii din SDL Actele juridice de înființare și funcționare (act de infiintare si statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (ADI si ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înfiinţare şi statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.			

EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi *Documente Verificate* Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant; *Documente Verificate* - Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției			
EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată *Documente Verificate* Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;			
EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale? *Documente Verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ Fișa măsurii din SDL			
EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii *Documente Verificate* - Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotararii de aprobare a strategiei			
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare *Documente Verificate:* - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG: - în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.			
EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia *Documente Verificate:* Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generala aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			

EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există *Documente Verificate:* - Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - autorizatia de functionare - sau - Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată - sau - Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, după caz			
EG9 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL TAM *Documente verificate* -Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții - și Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului pentru controlul de legalitate, în condiţiile legii, însoţit de acordul autorităţii deţinătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorităţi publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul); sau Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul) Pentru ONG-uri-Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG)			
3. Verificarea bugetului indicativ			

buget Indicativ - HG 28/2008

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	*S-a utilizat cursul de schimb* ***1 € =*** _____***Lei,*** *la data de:*____/_____/_____					
	Cheltuieli conform Cererii de finanţare		**Veificare GAL TAM**			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF/DALI**		**Diferenţe faţă de Cererea de finanţare**	
	Eligibile	**Neeligibile**	**Eligibile**	**Neelgibile**	**Elgibile**	**Neeligibile**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
	euro	***euro***	***euro***	***euro***	***euro***	***euro***
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea si amenajarea terenului - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenjarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare şi inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie		0		0		0
3.5 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje şi echipamente tenologice si functionale cu montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziţii specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Actie necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului	0	0	0	0	0	0

5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie	0	0	0		0	0
TOTAL GENERAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	**0**		**0**		**0**	
Valoare TVA	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL GENERAL inclusv TVA	**0**		**0**		**(**	

3.Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO
= ……..LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de finanţare**		**Verificare**			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF/DALI**		**Diferenţe fată de Cererea de finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	euro	**euro**	**euro**	**euro**	**euro**	**euro**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	**0**	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0

3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)		0		0		0
3.7 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar **(N)**		0		0		0
3.8 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenţie de şantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	0	0	0	0	0

4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)**	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)**		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)**		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)**		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**		0		0		0
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	**0**	**0**	0	**0**	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	**0**		**0**		**0**	

Verificarea bugetului indicativ	**DA**	**NU**	**Nu este cazul**

3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? ***Da cu diferenţe**** ***** Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare faţă de bugetele anexate proiectelor.			
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)			
3.3 Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?			
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii? **Da cu diferente**			
3.5 Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt incadrate in rubrica neeligibil? **Da cu diferente**			
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? **Da cu diferente**			
4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date?			
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este ”DA”, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date?			
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este ”DA”, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?			
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri? **4.5**La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice?			

5.Verificarea Planului financiar

Plan Financiar Măsura 8/6B		***Euro***	
	Cheltuieli eligibile	**Chetuieli neeligiile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	euro	***euro***	***euro***
1. Ajutor public nerambursabil	**0**		**0**
2. Cofinanţare privată, din care:	**0**	**0**	**0**
2.1 - autofinanţare	**0**	**0**	**0**

2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii

R.1, col.1= Procent contribuţie publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

---

5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: • pentru operațiunile generatoare de venit: 90% • pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% • pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%			
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?			
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? **Da cu diferente**			

VERIFICAREA PE TEREN	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Verificare la CRFIR		

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v") în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\") de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:
- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.
.

Aprobat: Manager GAL TAM
Nume/Prenume ..... Semnătura şi ştampila .....
Data.....

Verificat: Expert 2 GAL
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
Data.....

Întocmit: Expert 1 GAL
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
Data.....