ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TINUTUL ARGESUL DE MIJLOC
Oras Stefanesti, sat Valea Mare - Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B, etaj 1, jud. Arges
Tel. 0755894665

galargesul@yahoo.com

CE04 - FIŞA GENERALA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII S I E L I G I B I L I T A T I I

MĂSURA: M4/3A

SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA SI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE

Denumire solicitant: .....
Statutul juridic: .....
Date personale (reprezentant legal al solicitantului)
Nume:.....
Prenume:.....
Funcţie:.....

Titlul proiectului: .....
Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....
Data înregistrării proiectului la GAL: .....
Obiectivul și tipul proiectului: .....
.....
.....
.....
Amplasarea proiectului* .....(localitate/localități)

I. Verificarea Cererii de finanţare

Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare, in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiect ...../..... (se va completa de către expertul verificator nr. sesiunii de depunere in cadrul careia a fost depusa Cererea de finantare)?

DA ***NU***

Dacă DA, de câte ori ?
O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

DA ***NU,*** deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr.....din data .... / .... /..... , Nr.....din data ... / ... /.....

Solicitantul se afla in Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA, *si-a asumat punctul 13, sectiunea F din Cererea de finantare* ***NU***

1. Modelul de Cerere de finanţare utilizat de solicitant este în concordanţă cu ultima variantă de pe site-ul AFIR a Cererii de finanţare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiţii similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar şi cu investiţiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanţate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecţie de către GAL?

DA NU NU ESTE CAZUL

2. Dosarul Cererii de finanţre este legat, iar documentele pe care le conţne sunt numerotate, semante si stampilate de căre solicitant?

DA `NU NU ESTE CAZUL

3. Referinţle din Cererea de finanţre corespund cu număul paginii la care se aflădocumentele din Dosarul Cererii de finanţre?

DA NU

4. Cererea de finanţre este completată şi semnată de solicitant?

DA NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măurii?

DA NU

6. Solicitantul a ataşt la Cererea de finanţre toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA NU

7. Dosarul original al Cererii de finanţre corespunde cu copia pe suport de hâtie?

DA NU

8. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

DA NU

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA NU NUESTECAZUL

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA NU

11. Dacă solicitantul a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă pentru acelaşi tip de serviciu/investiţie, este ataşat Cererii de finanţare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiţie, elemente clare de identificare ale serviciului/investiţiei, lista cheltuielilor eligibile, costul şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanţii care au mai beneficiat de alte programe de finanţare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleaşi tipuri de servicii/investiţii?

DA NU NU ESTE CAZUL

12. Solicitantul şi-a însuşit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

DA NU

Solicitantul a datat şi semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

DA NU

13. Proiectul pentru care s-a solicitat finanţare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

15. Obiectivele şi tipul de serviciu/investiţie prezentate în Cererea de finanţare se încadrează în fişa măsurii din SDL?

DA NU

16. Domeniul de intervenţie în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanţare, corespunde Domeniului de intervenţie prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenţie pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fişa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

DA NU DA cu diferenţe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG GAL Sector public IMM Alţii	
Indicatori de monitorizare	***Domeniul de intervenţe principal***	***Domeniul/i de intervenţe secundar/e***
Total cheltuialăpublicărealizată(obligatoriu pentru toate proiectele) - 1A		
Număul de locuri de muncăcreate (obligatoriu pentru toate proiectele) - 6A - Barbati -Femei		
Număul total de operaţuni de cooperare sprijinite în cadrul măurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013)-1B		
Număul total al participanţlor instruiţ - 1C		
Număul de exploataţi agricole/beneficiari sprijiniţ 2A 2B 2C		
Număul de exploataţi agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pieţle locale ş la circuitele de aprovizionare scurte, precum ş la grupuri/ organizaţi de producăori 3A 3B		
Suprafaţa totalăagricolă(ha) 4A 4B 4C		
Suprafaţa totalăforestieră(ha) 4A		

4B 4C		
Suprafaţa totală(ha) - 5A		
Investiţi Totale (publice+private) 5B 5C		
Suprafaţ totalăsau UVM în cauză- 5D		
Suprafaţa totală- 5E		
Populaţie netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătăţite - 6B		
Populaţe netă care beneficiazăde servicii TIC - 6C		
Alti indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fişa măsurii din SDL		

II. Verificarea documentelor anexate

Documente	Existenta documentului, daca **este emis pe numele beneficiarului, daca** este semnat **si stampilat,** daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislaţiei in vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanţă copie cu originalul
	DA	NU	Nu e cazul	
1. Studiul/Planul de marketing				
2. Acordul de cooperare al parteneriatului				
3. Documente solicitate pentu terenul agricol / document pentru efectivul de animale deţnut in proprietate în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acţuni care sunt eligibile în cadrul altor măuri (4.1 ş 4.1a), se vor prezenta documentele aş cum sunt prevăute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăurii respective, de căre fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiţe, acolo unde este cazul.				
4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acţiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 şi 4.2a), se vor prezenta documentele aşa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii				

respective, de către fermierul/microîntreprinderea şi întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiţie, acolo unde este cazul.				
5. Extras de carte funciară sau document care să certifice ca nu au fost finalizate lucrările de cadastru , pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora în situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.				
6. Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări) Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menţionate ca necesare fazei următoare de autorizare. **10. Autorizaţie sanitară / notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară,** emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unităţile care se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare şi pentru unităţile care se modernizează.				
11.1 Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerţului conform legislaţiei în vigoare **11.2.Statut** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările şi completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările şi completările ulterioare şi Grupuri de producători înfiinţate conform Ordonanţei 37/2005 privind recunoaşterea şi funcţionarea grupurilor şi organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările şi modificările ulterioare **11.3** Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. în acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informaţii suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conţină				

12.1. Pentru modernizări: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime şi produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările şi modificările ulterioare **12.2 Pentru investiţii noi: a) Fişa de înregistrare ca procesator şi producător în agricultura ecologică** **b) Contractul prestatorului cu un organism certificat de inspecţie şi certificare**				
13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare recunoscute sau în curs de recunoaştere la nivel European.				
14. Atestatul de produs tradiţional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale **(pentru modernizări în vederea obţinerii unui produs existent).**				
15. Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete consacrate româneşti emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obţinute conform reţetelor consacrate româneşti **(pentru modernizări în vederea obţinerii unui produs existent)**				
16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a menţiunii *PRODUS MONTAN,* emis de autoritatea competentă				

Alte documente justificative (se vor specifica, după caz) Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înfiinţare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcţii, Hotărârea Consiliului Local, etc.				

Concluzia verificării:

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Aprobat de: Presedinte/Manager GAL
Nume/Prenume .....
DATA.....

Verificat: Expert 2 GAL
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL
Nume/Prenume .....
Semnătura.....

SECTIUNEA II-ELIGIBILITATE

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1) Verificarea ELIGIBILITĂŢII SOLICITANTULUI	**Rezultatul verificării**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
1.1 Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? *(verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanţare, pe câmpul CUI; dacă în registru acelaşi proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL)*			
1.2 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR? *Dacă este înregistrat în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanţare până în momentul în care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare.*			

2) ELIGIBILITATEA INVESTIŢIEI

Condiţii obligatorii pentru acordarea sprijinului

2.1. Verificarea condiţiilor obligatorii privind eligibilitatea investiţiei prevăzute in Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2	**Rezultatul verificărilor efectuate**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**

EG1) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili Documente verificate: *îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi după caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligaţiilor şi angajamentelor menţionate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.* Lista participanţilor conform acordului de cooperare *(parteneriatul să fie format din cel puţin două entităţi - persoane juridice şi fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare).* *Fişa măsurii din SDL*			
EG 2) Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcţionare cel puţin egală cu perioada pentru care se acordă finanţarea. *Documente de verificat:* *Acordul de cooperare*			
EG 3) Pentru proiectele legate de lanţurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanţul scurt de aprovizionare. *Documente verificate:* *In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înfiinţa şi dezvolta conceptul de lanţ scurt de aprovizionare şi dacă este cazul, se vor descrie şi activităţile de promovare ale lanţului scurt.* *Un proiect nu poate conţine doar acţiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puţin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înfiinţarea şi dezvoltarea lanţului scurt*			

EG 4) Pentru proiectele legate de pieţele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piaţa locală care să cuprindă, dacă este cazul, şi o descriere a activităţilor de promovare propuse. *Documente verificate:* *In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova şi comercializa produsele proprii pe piaţa locală.* *Un proiect nu poate conţine doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componenta secundara (mai puţin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înfiinţarea şi dezvoltarea pieţei locale*			

EG 5) Proiectul de cooperare propus va fi nou şi nu va fi în curs de defăşurare sau finalizat. *Documente verificate:* *Se solicită angajament în această privinţă, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere (F) si se verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeaşi componenţă proiectul nu este eligibil*			
EG 6) Dacă este cazul, solicitantul va respecta definiţiile cu privire la lanţurile scurte de aprovizionare şi pieţele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 şi descrise în secţiunea Informaţii specifice operaţiunii din fişa măsurii. *Documente verificate:* *Daca proiectul se refera la pieţe locale bazate exclusiv pe lanţuri scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanţurilor scurte (nu se analizează distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializării ci doar numărul de intermediari).* *Daca piaţa locala nu este bazata doar pe lanţuri scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pieţelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializării)*			
EG 7) - Partenerii care sunt fermieri isi desfăşoară activităţile agricole într-una din unităţile administrativ - teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Naţional de Implementare STP şi activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpşuni în sere şi solarii). *Documente verificate:* *Se va avea în vedere sediul pentru instituţiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF şi UAT în care este localizata majoritar exploatatia pentru persoanele fizice. Condiţiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.* ***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a***			

EG 8) - **Partenerii care sunt GP/Cooperative îşi desfăşoară activităţile agricole într-una din unităţile administrativ -teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Naţional de Implementare a STP şi activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpşuni în sere şi solarii).** *Documente verificate:* *Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.* *Condiţia de eligibilitate se aplica si altor forme asociative care desfăşoară activităţi agricole.* *Condiţiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.* *Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a*			

2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului prevăzute in Fisa Măsurii M4/3A din SDL, specifice GAL TAM	**DA**	**NU**	**Nu este cazul**
EG9 Investiţia în active corporale se poate realiza doar pe teritoriul GAL TAM Documente de verificat: Plan de afaceri, acord de parteneriat			
EG10- Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin măsură Documente de verificat: Plan de afaceri, acord de parteneriat			
EG11 - Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislaţia în vigoare Documente de verificat: Situaţiile financiare Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administraţia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0).			
EG12 - Implementarea proiectului trebuie să se finalizeze în maxim 3 ani de la data deciziei de finanţare Documente de verificat: Cerere de finanţare, acordul de partneriat			
EG13- Parteneriatul trebuie să faciliteze înfiinţarea a cel puţin unui grup de producători/unei cooperative agricole/ Societate agricolă/ Societate cooperativă agricolă definite conform legislaţiei în vigoare *Documente de verificat:* Cerere de finanţare, acordul de partneriat Acte constitutive formă asociativă **nou infintata - se vor verifica la ultima cerere de plata.**			

EG14 - Forma asociativă înfiinţată în cadrul proiectului de cooperare trebuie să facă dovada comercializării producţiei agricole în procent de minim 15% din valoarea nerambursabilă a proiectului Documente de verificat: Cerere de finanţare, acordul de partneriat Documente de verificat **la ultima cerere de plata:** Verificarea criteriului se va face si la ultima cerere de plată. Beneficiarul va prezenta documente de plată din care să reiese cuantumul producţiei agricole comercializate			

3. BUGETUL INDICATIV

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 100% Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanţare		Verificare OJFIR/CRFIR			
			Cheltuieli conform SF		Cheltuieli conform SF	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%						
Capitolul 1 Studii/Planuri						
1.1 Elaborarea studiilor şi planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piaţa,						
Capitolul 2 Costurile de funcţionare a cooperării						
2.1 Cheltuieli de transport şi de subzistenţă ale coordonatorului şi partenerilor (diurna), legate de activităţile parteneriatului, conform						
2.2 Onorarii ale personalului						
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spaţiilor de desfăşurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziţie echipamente IT si alte dotări necesare desfăşurării cooperării						

Capitolul 3 **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare**						
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broşuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media si alte reţele de publicitate, radio si televiziune						
3.2 Onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, **aferente activităţilor descrise în proiect**						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmite în Euro)

1 Euro =.....Lei (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa http://www.ecb.int/index.html la data întocmirii Studiului

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	2	3
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil **Maxim 60.000 euro**			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 -împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

3. Verificarea cheltuielilor si a investiţiilor prevă zute	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ**
3.1 - în cadrul submăsurilor "Sprijin acordat pentru cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare" aferentă sectoarelor agricol şi pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Studiul/Planul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii: 3.1.1 - Costurile de funcţionare a cooperării depăşesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus? 3.1.2 - Costurile elaborării studiilor şi planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piaţă, conceptul de marketing depăşesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?			

3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broşuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media si alte reţele de publicitate, radio si televiziune, chirii stand uri de prezentare, personalizare echipam ente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect? 3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziţionarea de marcă înregistrată depăşesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?			
3.2 - Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing şi necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?			-
3.3 - Sunt investiţiile în construcţii aferente activităţii de producţie (modernizare, construcţie) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului aşa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activităţii descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură? *Cazul sM 4.1/4.la şi 4.2/4.2a*			
3.4 - în cadrul submăsurilor "Sprijin acordat pentru cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare" aferentă sectoarelor agricol şi pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile. In Planul de marketing/ Studiul de marketing sunt cuprinse cheltuieli neeligibile? Pentru investiţiile ce cuprind şi cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declaraţiei F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?			

3.5 - **Verificarea corectitudinii ratei de schimb.** Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html *(se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)*			
3**.6 -** TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?			
3**.7 –** Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole			

4. Verificarea intensităţ ii sprijinului *Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.*	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**
4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acţiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri? 4.2 - Acţiunile prevăzute şi aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului şi sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri? 4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depăşeşte valoarea maximă acordată în cadrul Măsurii din SDL			

5. Verificarea condiţiilor artificiale	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale? *1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a şi 4.2/4.2a?* *2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investiţiile sunt identice din punct de vedere al achiziţiilor?* *3. Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.la şi 4.2/4.2a.*		

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v") în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\") de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul);

.....
.....

Aprobat de:
Manager GAL
Nume/Prenume .....
Semnătura şi ştampila .....
DATA .....

Verificat: Expert 2 GAL
Nume/Prenume.....
Semnătura.....
DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL
Nume/Prenume.....
Semnătura.....
DATA.....

Notă

Se va prelua metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.