Oras Stefanesti, sat Valea Mare - Podgoria, str. Drumul Morii, nr. 18B, etaj 1, jud. Arges
Tel. 0755894665

galargesul@yahoo.com

Metodologie de aplicat pentru verificarea eligibilitatii
MĂSURA M4/3A– SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA SI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? (verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL)	Nu se verifica de GAL TAM, se va bifa nu este cazul.
1.2. Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? Dacă este înregistrat în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanțare până în momentul în care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de Întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.	Nu se verifica de GAL TAM, se va bifa nu este cazul.

2.1 Verificarea criteriilor generale de eligiblitate prevăzute in Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.

Investitii aferente cu obiective care se încadrează în prevederile art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 corespondență SM 16.4/16.4 a - „Sprijin acordat pentru cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare în sectoarele agricol şi pomicol“.

EG 1) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Documente prezentate:
2. Acordul de Cooperare,
Declarația F,
11.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC,
11.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători,
11.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2,
Baza de date ONRC.
Extras CF,
Anexa STP la Ghid,
3. Documentele aferente terenului agricol,
Documentele aferente efectivului de animale,
4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,
6. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul), Alte documente:
Documentele de înființare ale membrilor, Acte de identitate,
7. Document de la Bancă/Trezorerie,
8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,
8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect.

Puncte de verificat in cadrul documentelor prezentate:
Expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II,IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.

Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.
Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.
Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de înregistrare ONRC: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.
Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul deidentitate al reprezentantului legal.
Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** precizează codul/codurile CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare şi existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcţiunesau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvenţă, conform Legii 85/2014.
Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) si Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica daca solicitantul are prevazut in Actul constitutiv gradul si tipul/forma de cooperativa.
În cazul solicitanţilor Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secţiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute, dacă acesta are **Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR** si se tipăreşte pagina cu rezultatul verificării**).**
In cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Directia de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară).
Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferente terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale conform cerințelor din Lista documentelor aferente submăsurilor 4.1, 4.1a și 4.2, 4.2a (cu respectarea celor de mai jos).
Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.
În cazul documentelor 7. Document de la Bancă/Trezorerie, 8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și 8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect (cf. ghidul solicitantului), se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.
Trebuie avut în vedere că în cadrul submăsurilor 16.4 și 16.4a beneficiarii sunt parteneriatele, acestea putând avea în cadrul proiectelor și operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a și astfel trebuie aplicate doar condițiile relevante acestora, în funcție de tipul de investiție.

Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing,

aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului.

În cazul proiectelor sprijinite în cadrul 16.4 și 16.4a care prevăd și investiții aferente submăsurilor de mai sus este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.

Astfel, condiții aplicabile sM 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a precum dimensiunea exploatației de minimum 8000 SO, statutul de fermier sau IMM, profitul mediu anual mai mic de 4 ori decât valoarea sprijinului solicitat, viabilitatea economică etc. nu se aplică pentru partenerii care vor efectua/beneficia de investițiile aferente submăsurilor de mai sus. În funcție de specificul investiției (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a) evaluatorul poate solicita documente suplimentare în cazul în care le consideră necesare în evaluarea proiectului. În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.

În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice 4.1, 4.1a și/sau 4.2, 4.2a și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice submăsurilor 4.1, 4.1a și/sau4.2, 4.2a (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru submăsura 16.4/16.4a, va bifa căsuţa corespunzatoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 7, 8.1 si 8.2.

EG 2) Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: 2.Acordul de cooperare Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul),	Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului. Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus. Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției. Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea. Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG 3) Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *1. Studiul/Planul de marketing*	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în submăsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul submăsurii. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Expertul va verifica daca documentul 1 este prezentat şi completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului. Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundara a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile si obligatiile asumate si stabilite in cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat. ***Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt.***

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG 4) Pentru proiectele legate de pieţele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: 1. Studiul/Planul de marketing	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în submăsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul submăsurii. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiul/planul de marketing corespund valoric si sunt incadrate corect in liniile bugetare. Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundara a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat. Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG 5) Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Declaraţia pe propria răspundere (F), 1. Studiul/Planul de Marketing, 2. Acordul de Cooperare,	Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declaraţiei pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu nu este eligibil. Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul submăsurii 16.4/16.4a pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG 6) Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Studiul/Planul de Marketing,	Expertul verifică dacă proiectul se refera la: 1 - lanț scurt/lanțuri scurte; 2 - piață locală/piețe locale; 3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte. 1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locu comercializării ci doar numărul de intermediari). 2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

	Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării. 3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2. Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator. Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" este definită ca o rază comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului. Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare. Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG 7) - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Extras CF,* *Anexa STP la Ghid,* *Documentele aferente terenului agricol* *Documentele aferente efectivului de animale* *Documentele eliberate pentru imobilul pe care*	În conformitate cu procedurile aferente și ținând cont de Lista documentelor aferente submăsurilor 4.1a și 4.2a, expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care

sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul), ***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a.***	este inregistrata exploatatia. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG 8) - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: 11.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC, 11.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători, 11.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2, **Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4.a.**	Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

2.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului prevazute in Fisa Masurii M19/3A/1 din SDL, specifice GAL TAM

EG9 Investiţia în active corporale se poate realiza doar pe teritoriul GAL TAM.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Plan de afaceri, acord de Parteneriat Documente solicitate pentru terenul agricol Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile	În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (M7/2B), se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. Prin documentele respective, planul de afaceri si acordul de parteneriat solicitantul trebuie sa demonstreeze ca investitia va firealizata in teritoriu GAL TAM.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizeză in teritoriul GALPM, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana **NU** şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG10- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Plan de afaceri, acord de parteneriat	Expertul verifica daca din planul de afaceri si acordul de parteneriat proiectul se incadreaza in cel putin una din actiunile eligibile prezavute in fisa masurii din SDL

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG11 - Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Situaţiile financiare Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara	a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, insolventa, conform Legii 85/2006, În caz contrar solicitantul este incadrat in categoria firmelor in dificultate.

(formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0). Declaraţia pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate Cu excepţia solicitantilor înfiinţaţi în baza OUG 44/2008 şi a celorlate tipuri de solicitanţi înfiinţaţi cu cel mult doi ani fiscali faţă de anul de depunerii cererii de finanţare, expertul verifică următoarele:	b) corelarea informatiilor din situatile financiare şi declaraţia pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate, conform instructiunii privind modul de completare si verificare a declaraţiei pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului In cazul in care există necorelări, expertul solicită informaţii suplimentare. Se verifică declaraţia sa fie completata, semnată, ştampilată de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare sa reprezinte intreprinderea.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG12 - Implementarea proiectului trebuie să se finalizeze în maxim 3 ani de la data deciziei de finanţare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Plan de afaceri, acord de parteneriat	Se verifica in Planul de afaceri si acordul de parteneriat daca implementarea acestuia este prevazuta să fie finalizata în termen de cel mult 3 ani de la data semnării Contractului de Finanțare

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG13- Parteneriatul trebuie să faciliteze înfiinţarea a cel puţin unui grup de producători/unei cooperative agricole/ Societate agricolă/ Societate cooperativă agricolă definite conform legislaţiei în vigoare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finanțare, acordul de partneriat Acte constitutive formă asociativă nou infintata – se vor verifica la ultima cerere de plata	Se verifica in Planul de afaceri si acordul de Parteneriat daca solicitantul are ca obiectiv infintarea a cel putin unei forma juridice mentionate. Acte constitutive formă asociativă nou infintata - se vor verifica la ultima cerere de plata

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG14 - Forma asociativă infiinţată în cadrul proiectului de cooperare trebuie să facă dovada comercializării producţiei agricole în procent de minim 15% din valoarea nerambursabilă a proiectului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finanțare, acordul de partneriat Documente de verificat la ultima cerere de plata: Verificarea criteriului se va face la ultima cerere de plată. Beneficiarul va prezenta documente de plată din care să reiese cuantumul producției agricole comercializate.	Se verifica in Planul de afaceri si acordul de Parteneriat daca solicitantul are ca obiectiv facilitarea comercializarii productiei agricole in procentdeminim15%dinvaloarea nerambursabila a proiectului de catre forma juridical nou infintata. Verificarea criteriului se va face si la ultima cerere de plată. Beneficiarul va prezenta documente de plată din care să reiese cuantumul producției agricole comercializate.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1 - **3.1.1** **3.1.2** **3.1.3** **3.1.4** **3.1.5** **3.1.6** **Documente de verificat:** **Studiul/Planul de marketing,** Bugetul Indicativ Totalizator, Bugetul Indicativ aferent submăsuri (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte,	Întrucât, în cadrul submăsurilor 16.4 și 16.4a aferente sectoarelor agricol şi pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/ Studiul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, conform celor menționate în Ghidul Solicitantului, expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzînd costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Costurile de funcţionare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale, onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea

spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus;

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect;
- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale (care nu sunt limitate valoric) respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%);
- Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%);
- Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%);- Investițiile în construcții aferente activitatii de producție, procesare și/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operatiunile;
- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operatiunile.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a), se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4a.

Atentie!

Costurile generale ale proiectului (acele costuri

	necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională) direct legate de submasură, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii. Pragurile maximale se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing. În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuiellilor neeligibile.
3.2 Documente de verificat: 1. Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului, Fișa submăsurii, 12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, 12.2 a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica, 12.2 b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare, 13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant, 14. Atestatul de produs tradițional 15. Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete consacrate româneşti - Emis de MADR 16. Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii **produs montan**, emis de autoritatea competentă, (dacă este cazul)	Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse: Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii și dacă acestea sunt eligibile. Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor). Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute, ținând cont de cele specificate în cadrul doc. 12.1, 12.2, 13, 14, 15, 16. Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan.

	Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing
3.3. Documente de verificat: 5. Extras CF, Anexa STP la Ghid, 3. Documentele aferente terenului agricol, 3. Documentele aferente efectivului de animale, 4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, 6. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul), Fișa submăsurii, Ghidul solicitantului, Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a	În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activitatii de producție (modernizare, constructie) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective. Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. **Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.** In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile
3.4 Documente de verificat: 1. Studiul/Planul de Marketing, Declarația F, Fișa submăsurii, Ghidul solicitantului, Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a	Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile. Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. **Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.** Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului. În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibil

3.5 Documente de verificat: Bugetul Indicativ,	Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din Cererea de Finanţare şi cea utilizată în devizul general din Studiul/Planulde Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing. Daca în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.
3.6 Documente de verificat: **Secțiunea F**	În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil . În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din căsuţe, se consideră TVA-ul neeligibil
3.6 Documente de verificat: Cererea de finanțare (inclusiv aferente punctelor 3.1 – 3.6 de mai sus; bugetele cuprinse), Studiul/Planul de Marketing, Punctele 3.1-3.6,	- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile ghidului solicitantului 16.4/16.4a și cu rezultatul verificărilor aferente punctelor 3.1 – 3.6 de mai sus; - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizelor investiţiei; - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. Se verifică corectitudinea calculelor. Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare, După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.

	Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele

4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Ghidul solicitantului M4 SDL, și procedura de verificare aferentă, Ghidul solicitantului 4.1 și procedura de verificare aferentă, Ghidul solicitantului 4.1a și procedura de verificare aferentă, Ghidul solicitantului 4.2 și procedura de verificare aferentă, Ghidul solicitantului 4.2a și procedura de verificare aferentă	Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică pentru cheltuielile specifice Masurii 4/3A intensitatea sprijinului este de 100%. Pentru investițiile aferente 4.1/4.1a și 4.2/4.2a se va verifica respectarea intensităților specifice acestor submăsuri, conform manualelor de proceduri. Pentru aceste investiții se vor acorda creșterile de intensitate în cazul submăsurilor 4.1/4.1a și respectarea intensităților în cazul submăsurii 4.2/4.2a. Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansări submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observații aspectele verificate fără a întocmi o fișă de evaluare aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz). Diferența de până la 100% va fi asumată de către

beneficiari (conform Acordului de Cooperare și a declarației pe propria răspundere a Liderului de proiect.)

Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se verifică dacă actiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri, si se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.

Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor măsuri depășește valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4a, se vor solicta de evaluator modificările necesare.

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate. Expertul poate solicita informații suplimentare și documente relevante pentru justificarea creșterii de intensitate, în cazul în care este nevoie de noi clarificări. Se vor avea în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observații aspectele verificate fără a întocmi o fișă de evaluare aferentă submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz)..

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	1 Euro	2 Euro	3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 100.000 euro -			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condiţiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Cererea de Finanțare, 1. Studiul/Planul de Marketing,	Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a. În cazul în care se identifică faptul că aceștia au Mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții. În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.

Dacă se constată în urma verificării aferente EG5 faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor accorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceloraşi categorii de produse sau pentru achiziționarea aceloraşi utilaje, se consideră că au fost create condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) peste limita permisă şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii M8

Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiţii artificiale pentru obţinerea de plăţi şi avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzatoare **NU.**