GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA

ȚINUTUL ARGEȘUL DE MIJLOC

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M8/6B

Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

CORESPONDENȚA CU SUB-MASURA 7.2 INFRASTRUCTURA DE BAZA

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL
SOLICITANTULUI
pentru accesare

MĂSURA M8/6B

„Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

Versiunea - martie 2017 -

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.gal-tam.ro si www.afir.info

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţii ne puteţi contacta direct:
la sediul GAL – Oraş Ştefăneşti, Str. Drumul Morii, Nr.18 B etaj
prin telefon -0755894665,
e-mail – galargesul@yahoo.com
pagina de internet – www.gal-tam.ro

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

CUPRINS

1. Definiții și abrevierI..... 4
2. Prevederi generale 9
3. Depunerea proiectelor ..... .14
4. Categoriile de beneficiari eligibili 15
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 17
6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile ..... .18
7. Selecția proiectelor 21
8. Valoarea sprijinului nerambursabil ..... …27
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 29
10. Contractarea fondurilor 37
11. Avansurile 42
12. Achizițiile 43
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată 45
14. Monitorizarea proiectului 46

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr.215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populaţia şi/sau activităţile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate şi dirijarea lor spre o staţie de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenţi, care poate cuprinde mai multe unităţi administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul judeţean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanţare – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Cofinanţare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminţi: beton-ciment, asfaltice de tip greu şi mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa sub-măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice şi aplicarea unei îmbrăcăminţi moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Master plan judeţean/zonal - document de politici publice care stabileşte strategia de furnizare/prestare şi dezvoltare a serviciului, planul de investiţii pe termen scurt, mediu şi lung privind înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea şi reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare dintr-un judeţ/zonă.

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau or ice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar; **APIA** – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale); **OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
AM POIM – Autoritatea de Management Program Operaţional Infrastructură Mare
POS MEDIU – Programul Operaţional Sectorial Mediu

2. PREVEDERI GENERALE

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Contribuţie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013

P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013

Articolul 20

Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale

(b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;

1) (d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;

3) Investițiile realizate în temeiul alineatului (1) sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

Contribuţia la domeniile de intervenţie

6B-Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013

Măsura contribuie la inovare şi protecţia mediului

Complementaritate cu alte măsuri din SDL: complementaritate cu masura M9/6B si masura M10/6B deoarece beneficiarii directi - autoritati publice locale si asociatiile acestora sunt benficiari directii si ai msurii M8/6B.

Valoarea adăugată a măsurii

Măsura contribuie la:

- dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how
- crearea de noi locuri de muncă

măsura vizează incluziunea socială, reducerea sărăciei şi dezvoltarea economică în zonele rurale.

Obiective de dezvoltare rurală

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă

Obiective specifice ale măsurii

- Înlăturarea urmărilor situaţiilor apărute în urma calamităţilor naturale
- Evitarea eroziunii solului
- Promovarea principiilor egalităţii de şanse şi a desegregării sociale

Contribuţia publică , pentru Domeniul de intervenţie **DI *6B*** „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale", este de:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuţia națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României, fără regiunea Bucureşti - Ilfov;
- 75% -contribuţia Uniunii Europene şi 25% conţribuţia naţională de la bugetul de stat pentru regiunea Bucureşti – Ilfov

Zonă montană**:* este definită conform „**Delimitării zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice și ajustarea (fine-tuning) zonelor",* localitățile încadrate în această categorie se regăsesc în Anexa 3 la Ghidul Solicitantului, marcate cu abrevierea ANC-ZM*.*

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, proiectele care vizează investiții în UAT din Zona montană vor beneficia de alocarea distinctă precizată în anunțul de lansare a apelului de proiecte pentru sesiunea respectivă.

Tip de sprijin (conform Reg. (UE) nr.1305/2013)

- **Rambursarea costurilor eligibile** suportate şi plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente
- **Plăţi în avans**, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

Sume aplicabile şi rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit.

Valoare finantare prevazuta: 400.000 euro.

Trimiteri la alte acte legislative
Legislație UE
Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Legislație Națională
Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011

Aria de aplicabilitate a acestei măsura este pe întreg teritoriul GAL-TAM format din localităţile Bălileşti, Băiculeşti, Budeasa, Ciofrângeni, Dârmăneşti, Miceşti, Mărăcineni, Mălureni, Merişani, Morăreşti, Poienari de Argeş şi Ştefăneşti din judeţul Argeş şi Goleşti şi Milcoiu din judeţul Vâlcea.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL-TAM situat în oraşul Ştefăneşti, str. Drumul Morii, nr. 18 B, etajul 1, judeţul Argeş.

Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecţie şi până în ultima zi stabilită pentru depunere (31 octombrie a anului) sau până la epuizarea fondurilor. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri din SDL se opreşte înainte de 31 octombrie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepţia primelor 10 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.

În situaţia în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depăşirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă.

Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL, înaintea înregistrării se va verifica dacă prescoringul declarat se încadrează în pragul lunar de calitate şi, în cazul în care prescoringul este mai mic, proiectul nu se va înregistra.
Alocarea totală a Măsurii M8/6B este de 400.000 euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţabil este de 25 puncte.

4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcţi

- autorităţi publice locale şi asociaţiile acestora (ADI-uri)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

- ONG-uri

ATENŢIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.
Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare).
Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Pentru ca proiectul depus de o A.D.I. să fie încadrat în finanțarea alocată pentru zona montană, este obligatoriu ca toate comunele din cadrul A.D.I., beneficiare ale proiectului să fie localizate și identificate în zona montană

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanţare să stabiliţi, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează şi să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.*
ATENȚIE!
Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

Condiţii de eligibilitate

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL
- Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea si oportunitatea

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Acţiuni eligibile

- Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) creşelor, precum şi a centrelor de tip after-school, numai a celor din afara incintelor unităţilor şcolare în condiţiile în care acestea se adresează grupurilor vulnerabile şi/sau romilor care vor fi integraţi în grupuri mixte pentru a se evita segregarea
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor în condiţiile în care acestea nu au mai primit finanţare pentru o astfel de investiţie
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală
- Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale
- Înființarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere
- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local

- prin acest tip de proiecte nu pot fi finantate infrastructuri de tip rezidential;

- proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale;

- trebuie sa se evite segregarea;

- trebuie asigurata sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin finantare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU.

Tipurile de actiuni au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. **28/2008**.

Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea " Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului -cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

- Grădinițele, creşele şi infrastructura de tip „after-school" din incinta şcolilor din mediul rural.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand";
• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
• cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s- au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecţie, punctajele de selecţie, criteriile de departajare şi pragul minim sunt realizate la iniţiativa GAL cu consultarea prelabilă a Consiliului Director.

Punctajul minim pentru această măsură este de 25 puncte.

Criterii de selecţie

- Pentru investiţiile în infrastructura socială vor avea prioritate proiectele dedicate

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

persoanelor şi grupurilor vulnerabile şi minorităţilor naţionale şi în special celor de etnie romă

- Asigurarea principiului gradului de acoperire a persoanelor deservite
- Asigurarea principiului prioritizării tipului de investiţie în funcţie de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinate în baza studiilor de specialitate asumate de MADR
- Proiecte realizate în parteneriat;
- Proiecte cu impact micro-regional;
- Exploatarea resurselor de energie regenerabilă;
- Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă;
- Proiecte combinate cu măsura din POCU pentru infrastructura socială;
- Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;

Criteriile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul Solicitantului și vor avea în vedere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

INFRASTRUCTURĂ EDUCAŢIONALĂ/SOCIALĂ

» înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

» extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;

» înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

Nr. Crt	Principii de selecţie	Criterii de selecţie	Punctaj	Observaţii

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

	Principii generale: max 30 p			
1.	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor dedicate Persoanelor si gupurilor vulnerabile si minoritatilor nationale si in special celor de etnie romă.		**10 puncte**	
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	**Proiecte care deservesc localităţi cu o populație cât mai mare** Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform Recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3	**max 20 p**	*Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă - judeţe, municipii, oraşe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7*
		peste 4.500	20 p	
		3.500 – 4.499	17 p	
		2.500 – 3.499	14 p	
		1.500 – 2.499	11 p	
		500 – 1.499	8 p	
	Principii specifice: max 70 p			
3.	Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, conform „Studiului privind ***stabilirea potențialului socio-economic***	**3.1 Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei** Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potenţialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale **coeficient comună** / **0.6648** x 20 ***Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale***	max 10 p	*Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei - **comună**- înmulţit cu 20, raportat la cel mai mare coeficient - **0.6648 din** „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”, înscris în tabel, Anexa 8* ***În cazul ADI, coeficientul comuna se calculeaza prin media aritmetică a coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI***
		3.2 Tipul de investiție: **3.2.1. infrastructură educaţională:**	**max 20 p**	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

de dezvoltare al zonelor rurale”.		modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	20 p	*Grădinițe din afara incintei școlilor din mediul rural*
		b) înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	15 p	*Creșe din afara incintei școlilor din incintei școlilor din mediul rural*
		c) înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) after- school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	10 p	*Structuri tip after-school din afara incintei școlilor din mediul rural*
		3.2.2. infrastructură locală:	**max. 40**	
		a)achiziţionarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale	40	Nu au mai primit finanţare pentru o astfel de investiţie
		b)înfiinţarea, amenajarea spaţiilor publice de agrement	35	
		c)înfiinţarea, dezvoltarea şi dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale	30	
		d)înfiinţarea şi/sau extinderea reţelei publice de iluminat	25	
		e) înfiinţarea şi/sau extinderea sistemelor de supraveghere	20	
		f) înfiinţarea, modernizarea şi /sau dotarea infrastructurii de agreement şi turistică	15	
		Criterii specifice:		
		a)proiect realizat în parteneriat	2	
		b)exploatarea resurselor de energie regenerabilă	6	
		c)Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă	8	
		d)proiecte combinate cu măsura din POCU pentru infrastructura socială	10	
		e)Solicitanţii care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară	4	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

		f)proiect cu impact micro-regional	5	Investiţia poate deservi mai multe comune
		TOTAL	**100 p**	

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decat pragul de calitate minim menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Pentru această măsură pragul minim este de:

- **25 de puncte pentru componenta de infrastructură educațională/socială și reprezintă pragurile sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG- uri care sunt **negeneratoare de venit**.

ATENȚIE!

Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja proiectele care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) că acestea nu vor fi generatoare de venit.

Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.

ATENȚIE!

Proiectele care vizează infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructura de tip after-school) depuse de comune **nu pot fi generatoare de venit**.

Pentru proiectele generatoare de venit, se va aplica Schema 7.2 - *Sprijin pentru investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică în domeniul educațional și social*, conform Ordinului MADR nr. 2111/2015, cu modificările și completările ulterioare.. Informațiile cu privire la accesarea acestei scheme se vor regăsi în Ghidul solicitantului aferent acesteia.

Rambursarea costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente

Plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.
În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:
1.Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008). Pentru proiectele demarcate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctual 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect déjà realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.
Important!
În Cererea de Finațare trebuie specificat numele proiectului9/investișiei așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestatprin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României(copie și după Monitorul Oficial).

Important!
HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

3.2 În situația în care inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu

sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

3.3 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentaţia de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

- *Din actul de înfiinţare şi statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ şi investiţiile specifice Măsurii 7, Sub-Măsura 7.2 „Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică"*

Important!

Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

7.1. Certificat de înregistrare fiscală Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/
Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor
şi
7.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG
8. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile

9. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

10. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)
sau
10.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică
sau
10.2.Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Lista agenţilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

15. **Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare.

17. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).
ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare care cuprinde **Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate** va fi depus letric în două exemplare (un original şi o copie, şi în format electronic(CD-uri două exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de inanţare) la sediul GAL.

Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele **anexate**.

Verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Verificarea cererilor de finanţare se face la:
- GAL TAM
- CRFIR pentru toate proiecte de investiţii;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eşantionul de verificare prin sondaj.

1. Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- ☑ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ☑ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ☑ verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentaţia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecţie/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare și semnarea Contractului de Finanţare*”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanţe între documentele depuse .

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării **(după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcţie de termenul de depunere a proiectului tehnic)**

11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***,***
AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.
Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.
Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.
Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.
Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.
Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

12. ACHIZIŢIILE

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţ ia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.
Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.
Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.
Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

13. TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect)

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadăa de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Indicatori de monitorizare

- Populaţia netă care beneficiază de servicii/infrastructura imbunatatite
- Locuri de munca nou create

Monitorizarea permanentă va fi axată pe valoarea adăugată a abordării LEADER, eficienţă şi eficacitate pentru a asigura un management adecvat şi pentru a performa în respectarea indicatorilor de evaluare a SDL:

- nivelul de contractare şi de plată;
- rata de eroare a evaluării proiectelor;
- gradul de realizare şi performanţa animării Teritoriului;
- rata de eroare a confomităţii cererilor de plată.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

La începutul fiecărui an, pentru anul anterior, se va analiza gradul de implementare a SDL în cadrul AGA a GAL în urma prezentării de către angajaţii GAL a unui Raport anual de implementare care va conţine şi unele date din Rapoartele de progres semestriale transmise către AFIR

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.