GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M7/6A

INVESTIȚII PENTRU OCUPAREA GRUPURILOR MARGINALIZATE

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Versiunea martie 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.
Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.gal-tam.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţii ne puteţi contacta direct:

la sediul GAL – Oraş Ştefăneşti, Str. Drumul Morii, Nr.18 B etaj

prin telefon -0755894665,

e-mail – galargesul@yahoo.com

pagina de internet – www.gal-tam.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Cuprins

1. Definiții și abrevierI..... 4
2. Prevederi generale 8
3. Depunerea proiectelor 9
4. Categoriile de beneficiari eligibili 10
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 10
6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile 11
7. Selecția proiectelor 12
8. Valoarea sprijinului nerambursabil 15
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 16
10. Contractarea fondurilor 18
11. Avansurile 19
12. Achizițiile 19
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată 19
14. Monitorizarea proiectului 20

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

DEFINIȚII

- **Atestat de întreprindere socială** - forma prin care se recunoaște contribuția întreprinderilor sociale la dezvoltarea domeniului economiei sociale
- **Angajament** - reprezintă voinţa exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condiţiile generale şi specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fişele măsurilor din PNDR 2014-2020 şi detaliate în legislaţia naţională;
- **Cererea de Finanţare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
- **Contract de Finanţare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”
- **Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitile prevăzute în Contractul de Finanţare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.
- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;
- **Economia socială -** contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

comunității;

- **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile;
- **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă următoarele principii:
  a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
  b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
  c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
  d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
  e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
  f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
  g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

  Întreprinderile sociale pot fi:

a) societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată;
b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare;
g) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în prezenta lege.

Pot fi întreprinderi sociale federațiile și uniunile persoanelor juridice enumerate mai sus.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

- **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile:

  a) are, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;

  b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate îndeplinite pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a Măsuri M4/3A şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup vulnerabil** - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Reprezentantul legal** - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu GAL şi AFIR, conform legislației în vigoare;
- **Solicitant** – persoană juridică potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR; ·
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

- **GAL** – Grupul de Acţiune Locală
- **GAL -TAM** – Grupul de Acţiune Locală-Ţinutul Argeşul de Mijloc

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

- **AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
- **OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- **MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
- **PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile şi sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Descrierea generală a măsurii, inclusive a logicii de intervenţie a acesteia şi a contribuţiei la priorităţile strategiei, la domeniile de intervenţie, la obiectivele transversale şi a complementarităţii

Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă pentru grupurile marginalizate.

Contribuţie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013: Măsura contribuie la prioritatea 6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale din art. 5, Reg. 1305/2013.

Masura corespunde obiectivelor art. 4 din Reg.(UE) nr.1305/2013: Este în concordanță cu cel de-al treilea obiectiv Strategic Diversificarea activităţilor economice,crearea de locuri de muncă, îmbunătăţirea infrastructurii şi serviciilor pentru îmbunătăţirea calităţii vieţii în zonele rurale, definit în Regulamentul UE nr. 1305/2013, art. 4.

Contribuţia la domeniile de intervenţie:

6A – Facilitarea diversificării, a înființării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă;

6B- Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013: Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013 legate de inovare prin sprijinirea economiei sociale definite prin Legea nr. 219/2015 și astfel asigurarea unui loc de muncă pentru grupurile marginalizate din mediul rural, cu accent deosebit pe etnia romă.

Complementaritate cu alte măsuri din SDL: Complementaritate cu masura M6/6A deoarece beneficiari directi ai masurii M7/6A sunt si intreprinderile sociale nou infiintate prin masura M6/6A.

Sinergia cu alte măsuri: Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mica- M7/6A

Valoarea adăugată a măsurii:

Conform Art. 6 alin. 2. a Legii 416 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare, pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local. În acest context un atelier, care necesită ocuparea forței de muncă fără pregătire profesională și care asigură realizarea unui produs finit cuantificabil, este benefică: munca în sine nu trebuie definită ca o activitate încadrată în timp, ci una care realizează un produs bine definit.

2.2. Obiectivele generale ale măsurii:

- promovarea incluziunii sociale;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

- reducerea sărăciei;
- dezvoltare economică în zonele rurale.

2.3. Obiectivele specifice ale măsurii:

- asigurarea ocupării grupurilor marginalizate, în special a etniei rome;
- crearea infrastructurii necesare activităților economice sociale;
- sprijinirea dezvoltării economiei sociale în mediul rural.

2.4. Contribuţia publică totală a măsurii este de 100 000 euro.

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% pentru proiecte care privesc implementarea economiei sociale și asigurarea funcționării.

În cazul în care proiectul prevede numai realizarea infrastructurii necesare, intensitatea sprijinului este de 90%.

Valoarea unui proiect înaintat de o autoritate publică locală va fi de maximum 100.000 de euro, iar pentru solicitanți privați de 70.000 euro (sumă nerambursabilă).

2.5. Legislaţia naţională:

- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

- Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

2.6. Legislaţia europeană aplicabilă măsurii:

Reg. (UE) 1305/2013.

2.7. Aria de aplicabilitate a acestei măsuri este pe întreg teritoriul GAL-TAM format din localităţile Bălileşti, Băiculeşti, Budeasa, Ciofrângeni, Dârmăneşti, Miceşti, Mărăcineni, Mălureni, Merişani, Morăreşti, Poienari de Argeş şi Ştefăneşti din judeţul Argeş şi Goleşti şi Milcoiu din judeţul Vâlcea.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele este la sediul GAL-TAM situat în oraşul Ştefăneşti, str. Drumul Morii, nr. 18 B, etajul 1, judeţul Argeş.

Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecţie şi până în ultima zi stabilită pentru depunere (31 octombrie a anului). Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri din SDL se opreşte înainte de 31 octombrie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

(autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepţia primelor 10 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.

În situaţia în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depăşirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă.

Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL, înaintea înregistrării se va verifica dacă prescoringul declarat se încadrează în pragul lunar de calitate şi, în cazul în care prescoringul este mai mic, proiectul nu se va înregistra.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari eligibili:

- formele juridice stabilite de Legea 219/2015, care pot derula activitățile economice;
- beneficiari care asigură realizarea infrastructurii necesare pentru derularea activităților economiei sociale:

- autoritățile publice locale,
- asociații de dezvoltare intercomunitară,
- composesorate.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană juridică română;
- ✓ să acţioneze în nume propriu.
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înfiinţare ale solicitantului (statut) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale.

- Pentru proiectele de investiții cât și pentru cele de servicii: Solicitantul trebuie să fie o autoritate publică locală din teritoriul GAL, sau o altă entitate cu sediul pe teritoriul GAL.
- Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).
- Solicitantul este persoană juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România; are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului; dispune de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute; dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților; nu este în stare de faliment ori lichidare; şi-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

5.1. Cheltuieli eligibile:

- pentru proiecte de investiţii:

a) Construirea, amenajarea și dotarea spațiilor de lucru pentru economie socială.

b) Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc.;

c) Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)

- pentru proiecte de servicii:

a. Sprijinirea activităților de producție prin efectuarea studiilor de piață, de îmbunătățire a procesului de muncă, a planului de marketing;

b. formarea profesională a forței de muncă.

Tipurile de actiuni au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

5.2.Cheltuieli neeligibile:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare; cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole; cheltuielilor pentru

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Proiectele potențialilor beneficiari ai SDL vor fi depuse în sesiune continuă de depunere, în format letric, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidului solicitantului.

Criterii de selecție:

- Implementarea formei de economie socială și participarea directă la funcționarea ei,
- Numărul angajaților,
- Responsabilizarea solicitantului,
- Utilizarea materialelor și formelor tradiționale în construcții,
- Utilizarea resurselor locale în activități (lut, lemne, produse locale, etc.),
- Caracterul sezonal al activităților,
- Viabilitatea proiectului și asigurarea marketingului produselor realizate.

Criterii de selecţie pentru măsura M4/3A”Sprijin pentru înfiinţarea de structuri asociative”:

Nr.	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

crt.		
1.	Implementarea formei de economie socială și participarea directă la funcționarea ei	Max. 10p
	Solicitantul este o intreprindere socială de inserție	10 p
	Solicitantul este o intreprindere socială	8 p
	Solicitantul este autoritate publică locală, asociație de dezvoltare intercomunitară sau composesorat	5 p
2.	Numărul angajaților	Max. 15 p
	Întreprinderea are cel puțin 50% angajați de etnie roma	15 p
	Întreprinderea are cel putin 40% angajați de etnie roma	10 p
	Întreprinderea are cel putin 30% angajați de etnie roma	5 p
3	Responsabilizarea solicitantului	Max. 20 p
	Proiectul demarează o activitate economică	20 p
	Proiectul dezvoltă o activitate economică existentă	15 p
	Proiectul realizează infrastructura necesară demarării unei activități economice	10 p
4.	Utilizarea materialelor și formelor tradiționale în construcții	Max. 10 p
	În construirea și dotarea spațiilor de lucru se utilizează materiale tradiționale	10 p
	În construirea și dotarea infrastructurii sociale se utilizează materiale și forme tradiționale	5 p
5	Utilizarea resurselor locale în activități (lut, lemne, produse locale, etc.)	10 p
6.	Caracterul sezonal al activităților	Max. 15 p
	Intreprinderea desfășoară o activitate cu caracter permanent	20 p
	intreprinderea desfășoară o activitate sezonieră	10 p
7	Viabilitatea proiectului și asigurarea marketingului produselor realizate	Max. 20 p
	măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale şi valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanţare	10 p
	Justificarea modalităţii în care investiţia contribuie la dezvoltarea economică, social- culturală locală.	10 p
TOTAL		100 P

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim.
Pentru această măsură pragul minim este de 40 puncte si reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”*.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raportul lunar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membii si supleanti. Presedintele si secretarul fiecarei sedinte vor fi ales de membrii prezenti. Membrii pot fi inlocuiti de oricare supleant din categoria respectiva. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selectie poate imputernici o alta persoana din institutie/firma/ong pentru a participa la sedinta. La selecția proiectelor se va aplica regula ”dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Depunerea proiectelor se realizează în sesiune anuală continuă şi se opreşte la 31 octombrie atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii.

Termenul de evaluare lunară a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii. Raportul lunar/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia de către Comitetul de selecţie.

Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri cu următoarea structură:

- 2 parteneri publici reprezentând 28,57 %;
- 4 parteneri privaţi reprezentând 57,14%;
- un partener reprezentând societatea civilă în procent de 14,28%.

Pentru fiecare membru al Comitetului de selecţie s-a prevăzut câte un membru supleant.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuiră din cinci membri întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

implementare a SDL sau până la epuizarea fondurilor. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi depuse letric la sediul GAL şi vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul cererii de Finanţare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii M7/6A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANŢARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie, se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Economia socială este definită ca o activitate negeneratoare de profit. Astfel pentru proiecte care vizează direct demararea activității economice sociale, intensitatea va fi de 100%. În cazul în care se realizează numai infrastructura necesară, care va fi cedată unei persoane terțe pe baza unui contract, intensitatea va fi de 90%. În cazul în care beneficiarul va înființa, în condițiile legii, o formă juridică proprie conform Legii nr. 219/2015, și astfel va implementa și funcționarea întreprinderii, intensitatea va fi de 100%.

Sume aplicabile şi rata sprijinului: Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% pentru proiecte care privesc implementarea economiei sociale și asigurarea funcționării. În cazul în care proiectul prevede numai realizarea infrastructurii necesare, intensitatea sprijinului este de 90%.

Valoarea unui proiect înaintat de o autoritate publică locală va fi de maximum 100.000 de euro, iar pentru solicitanți privați de 70.000 euro (sumă nerambursabilă).

Valoare finantare prevazuta: 100.000 euro.

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite.

Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și **depuse numai pe suport de hârtie la sediul GAL** .

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-tam.ro .

NOTĂ
Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanţare este obligatorie.

Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

COMPLETAREA CERERII DE FINANŢARE

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură planul de marketing contribuie la realizarea obiectivelor proiectului.

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – din Cererea de Finanţare).
Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate si se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – două exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la sediul GAL. . Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu ,, ORIGINAL", respectiv ,,COPIE".

VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la GAL și OJFIR/CRFIR.

1. Încadrarea cererii de finanţare în funcţie de prescoring

Cererea de Finanţare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul minim.

2. Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea tuturor documentelor anexate.

Atenţie! GAL TAM şi îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL TAM că este necesar.
Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori prin notificare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare,
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective,
3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*", Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil .

10.CONTRACTAREA FONDURILOR

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificaţi de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Documentelor necesare în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- ✓ Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- ✓ Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare);
- ✓ Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale şi locale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- ✓ Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea cererii de finantare.

Contractul de Finanțare urmează a fi semnat de solicitant la sediul OJFIR/CRFIR, unde se va prezenta în acest scop cu actul de identitate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor obligatorii și verificarea acestora de Autoritatea Contractantă.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

11. AVANSURILE

Beneficiarii sprijinului pentru investiții pot solicita plata unui avans de până la 50 % din ajutorul public acordat pentru aceste investiții de către agențiile de plăți competente.

Plata avansurilor este condiționată de constituirea unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului.

Garanția poate fi eliberată atunci când agenția de plăți competentă constată că valoarea cheltuielilor reale care corespund contribuției publice legate de operațiunea în cauză depășește valoarea avansului conform cu art. 45 (4) și art 63 ale R. 1305/201.4.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată. Garanţia prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului.

12. ACHIZITIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% pentru proiecte înaintate de comune sau organizații non-guvernamentale, iar în cazul beneficiarilor privați intensitatea sprijinului este de 90%.

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, cînd se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată,

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL.

Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanţare.Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de Finanţare . Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

14. MONITORIZAREA PROIECTELOR

Indicatori de monitorizare:

- număr proiecte implementate,
- număr de infrastructuri de muncă create,
- număr de locuri de muncă create,
- număr de locuri de muncă ocupate, număr de ore lucrate/persoană/lună.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăti.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat