ASOCIATIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ

ŢINUTUL ARGEŞUL DE MIJLOC

GHIDUL SOLICITANTULUI
MĂSURA M4/3A

SPRIJIN PENTRU INFIINŢAREA ŞI DEZVOLTAREA DE STRUCTURI ASOCIATIVE

CORESPONDENŢĂ CU SUB-MĂSURA 9.1 GRUPURI DE PRODUĂTORI

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEŞTE ÎN ZONELE RURALE

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesare

MĂSURA M4/3A „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative”

Versiunea martie 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.
Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.gal-tam.ro și www.afir.info.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Cuprins

1. Definiţii şi abrevierI..... 4
2. Prevederi generale 6
3. Depunerea proiectelor 7
4. Categoriile de beneficiari eligibili 8
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 8
6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile 9
7. Selecția proiectelor 10
8. Valoarea sprijinului nerambursabil 14
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 15
10. Contractarea fondurilor 19
11. Avansurile 22
12. Achizițiile 22
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată 22
14. Monitorizarea proiectului 24

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

- **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de Finanţare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
- **Comercializarea produselor agricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Fişa măsurii** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii 4.2 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare plan de afaceri** - reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată;
- **Potenţial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;
- **Reprezentantul legal** - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu GAL şi AFIR, conform legislației în vigoare.
- **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **GAL** – Grupul de Acţiune Locală
- **GAL -TAM** – Grupul de Acţiune Locală-Ţinutul Argeşul de Mijloc

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

- **AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
- **OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- **MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
- **PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile şi sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;
- **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **DSVSA –** Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

2. PREVEDERI GENERALE

Măsura M4/3A „Înființarea și dezvoltarea de structuri asociativegrupurilor de producători în sectorul agricol" contribuie direct la domeniul de intervenție DI 3A îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanţul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale, şi în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători şi al orgnizaţiilor interprofesionale. Organizarea într-o formă asociativă presupune acțiuni de promovare ce determină creșterea vizibilității producătorilor și implicit creșterea profitului acestora.

Obiectivele specifice ale măsurii:

a) Dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole;

b) Creșterea calității managementului la nivel de fermă;

c) Restructurarea și modernizarea în sectoarele de procesare și comercializare pentru produsele agricole, contribuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de viață și reducerea șomajului.

Contribuţia publică totală a măsurii este de 50 000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Buget faza 1 (animare, dezvoltare plan de afaceri): 15.000 Euro

Buget faza 2 (înregistrare, asigurarea viabilității, auto sustenabilitate): 35.000 Euro

Suma maximă alocată unui proiect este de 50.000 Euro, suma totală alocată măsurii este de 50.000 Euro.

Legislaţia naţională:

Ordonanţa de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii;

Legea nr. 36/1991 privind societăţile agricole şi alte forme de asociere în agricultură, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei cu completările şi modificările ulterioare;

Legea cooperației agricole nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea si funcționarea grupurilor si organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole si silvice cu completările si modificările ulterioare;

OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare;
Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările aplicabile.
Legislaţia europeană aplicabilă măsurii:
Reg. (UE) 1305/2013.
Aria de aplicabilitate a acestei măsura este pe întreg teritoriul GAL-TAM format din localităţile Bălileşti, Băiculeşti, Budeasa, Ciofrângeni, Dârmăneşti, Miceşti, Mărăcineni, Mălureni, Merişani, Morăreşti, Poienari de Argeş şi Ştefăneşti din judeţul Argeş şi Goleşti şi Milcoiu din judeţul Vâlcea.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL-TAM situat în oraşul Ştefăneşti, str. Drumul Morii, nr. 18 B, etajul 1, judeţul Argeş.
Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecţie şi până în ultima zi stabilită pentru depunere (31 octombrie a anului). Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri din SDL se opreşte înainte de 31 octombrie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepţia primelor 10 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.
În situaţia în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depăşirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă.
Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL, înaintea înregistrării se va verifica dacă prescoringul declarat se încadrează în pragul lunar de calitate şi, în cazul în care prescoringul este mai mic, proiectul nu se va înregistra.
Alocarea totală a Măsurii M4/3A este de 50 000 euro.
Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţabil este de 30 puncte.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M4/3A sunt ONG-uri, înființate conform legislației în vigoare.

În vederea aprobării sprijinului, ONG-urile trebuie să se încadreze în prevederile Ordonanţei nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii.

Beneficiarii direcți își asumă crearea prin intermediul acestui proiect înființarea unei structuri asociative de tip:

• Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, art.6, lit. e) cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul G.A.L., iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri;

• Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul G.A.L.;

• Societate cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri) de pe teritoriul G.A.L.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană juridică română;
- ✓ să acţioneze în nume propriu.

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ➢ beneficiari care au mai primit sprijin prin intermediul submăsurii 9.1;

5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- ➢ Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale.

- ➢ Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activităţile planificate ale structurii în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):

adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor structuri asociative la cerințele pieței;

introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;

stabiliriea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

alte activități care pot fi desfășurate de către structurile asociative, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informaţiilor din Planul de afaceri.

*Solicitantul trebuie să stabilească în planul de afaceri **minimum un obiectiv** aferent activităților menționate anterior.*
In baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă planul de afaceri a fost implementat corect.
În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

Solicitantul este persoană juridică constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România; are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului; dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute; dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților; nu este în stare de faliment ori lichidare; şi-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Costuri eligibile:

- onorariile prestatorului (inclusiv salariile, cazare, masă și transport);
- cheltuieli pentru derularea acțiunilor, după cum urmează: cazare, masă și transport participanți, după caz; materiale didactice și consumabile; materiale de informare și promovare; închirierea de echipamente necesare; închirierea de spatii pentru susținerea acțiunilor;
- onorariu personalului dedicat structurii asociative;
- costuri administrative aferente proiectului (chirie, telefonie, curent electric etc);
- alte cheltuieli strict legate de implementarea acțiunilor de informare și facilitare;
- elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing etc.;
- costurile de funcționare a cooperativei/asociației agricole nou înființate se efectuează după semnarea contractului) - maxim 20% din proiect.

Cheltuieli neeligibile: - comisioane bancare, acizitii teren

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Proiectele potențialilor beneficiari ai SDL vor fi depuse în sesiune anuală continuă de depunere, în format letric, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL.
Criterii de selecție:

- Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet);
- Gradul de acoperire al teritoriului în cadrul acțiunilor;
- Dezvoltarea profesionala și implicare (asigurarea sustenabilității post-proiect);
- Relevanță a structurii de membrii în acord cu SDL.;
- Dezvoltare de lanț scurt (abordare de marketing);
- Implementarea eficientă și accelerată a proiectului.

Criterii de selecţie pentru măsura M4/3A"Sprijin pentru înfiinţarea de structuri asociative":

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Nr. crt.	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
1.	Principiul fluxului operaţional complet	Max. 20p
	Fluxul operaţional integrează toate cele trei funcţii	20 p
	Fluxul operaţional integrează două funcţii	15 p
	Flux operaţional cu o funcţie	10 p
2.	Principiul gradului de acoperire a teritorului în cadrul acţiunilor	Max. 15 p
	Se implementează întro localitate cu suprafaţa mai mare de 50 km^2	15 p
	Se implementează întro localitate cu suprafaţa mai mare de 40 km^2	10 p
	Se implementează întro localitate cu suprafaţa mai mare de 20 km^2	5 p
3	Principiul valorii adăugate (structuri asociative care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV, etc.)	Max. 20 p
	3.1. Structura asociativă comercializează produse ecologice Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare.	10 p
	3.2. Structura asociativă comercializează produse:	
	a) tradiționale Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse și/sau b) care participă la o schemă de calitate/care sunt certificate în urma unei scheme de calitate si/sau c) produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești Se vor puncta proiectele care propun comercializare produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești în acord cu prevederile Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse. Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor comercializate de solicitant	10 p

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

	În toate cazurile de mai sus (criteriile 3.1 și 3.2) punctajul se acordă doar dacă cel puțin unul din tipurile de produse comercializate este produs ecologic/ tradițional/montan/ scheme de calitate. Tipurile de produse menționate mai sus (criteriul 3.2) pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 3.1 se poate cumula cu cel de la criteriul 3.2. În cazul tuturor produselor de calitate menționate mai sus nu vor fi eligibile cheltuielile aferente certificării.	
4.	Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni	Max. 20 p
	Exploataţiile membrilor/majorităţii membrilor structurii asociative au dimensiuni cuprinse între:	
	a) 1.000 –11 999 euro SO	20 p
	b) 12.000 – 50.000 euro SO	10 p
5	Principiul „piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).	Max 25
	5.1. Distanţa dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între: a) 0-10 km;	10 p
	b) > 11-30 km. Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare	5 p
	5.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piață locală Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte.	20 p
TOTAL		100 P

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim.

Pentru această măsură pragul minim este de 30 puncte si reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”*.

IMPORTANT!
Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul planului de afaceri, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului pe toată perioada de implementare a planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raportul lunar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membii si supleanti. Presedintele si secretarul fiecarei sedinte vor fi ales de membrii prezenti. Membrii pot fi inlocuiti de oricare supleant din categoria respectiva. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selectie poate imputernici o alta persoana din institutie/firma/ong pentru a participa la sedinta. La selecția proiectelor se va aplica regula ”dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.
Depunerea proiectelor se realizează în sesiune anuală continuă şi se opreşte la 31 octombrie atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii.
Termenul de evaluare lunară a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii. Raportul lunar/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia de către Comitetul de selecţie.
Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri cu următoarea structură:
- 2 parteneri publici reprezentând 28,57 %;
- 4 parteneri privaţi reprezentând 57,14%;
- un partener reprezentând societatea civilă în procent de 14,28%.

Pentru fiecare membru al Comitetului de selecţie s-a prevăzut câte un membru supleant.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuiră din cinci membri întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.
Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.
Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.
Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL sau până la epuizarea fondurilor. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi depuse letric la sediul GAL şi vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul cererii de Finanţare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii M4/3A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANŢARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie, se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Buget faza 1 (animare, dezvoltare plan de afaceri): 15.000 Euro
Buget faza 2 (înregistrare, asigurarea viabilității, auto sustenabilitate): 35.000 Euro
Valoare finantare prevazuta: 50.000 euro.
Suma maximă alocată unui proiect este de 50.000 Euro, suma totală alocată măsurii este de 50.000 Euro.

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite.
Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013

Prima fază include:

1. Analiza resurselor locale, identificarea PROFILULUI comunității (anul 1)
2. Contactarea comunității în care va avea loc intervenția (anul 1)

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

3. Training / workshop (discuții facilitate) pentru membrii grupului de inițiativă

Toate aceste activități de finalizează cu formalizarea structurii asociative și definitivarea planului de afaceri.

A doua fază include:

1. Demararea activităților economice conform asumărilor din planul de afaceri (cooperativă/asociație agricolă) - Anul 1 al asociației/cooperativei
2. Asistență intensivă pe management, marketing și creșterea capitalului social (Anul 2)
3. Co-implementarea și maturizarea inițiativei (anul 2-3 - suprapus celui de-al doilea an de producție)
4. Asistență în creșterea capacității și stabilizarea proceselor de management, marketing (anul 3)

Aceste faze, reies și din inventarierea activităților eligibile, important fiind să fie înțelese ca un tot, și nu separat

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și **depuse numai pe suport de hârtie la sediul GAL** .

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-tam.ro .

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanţare este obligatorie.

Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

COMPLETAREA CERERII DE FINANŢARE

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură planul de afeceri contribuie la realizarea obiectivelor programului.

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANŢARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanţare.

1. Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);.

2. Copia actului de identitate a reprezentantul legal (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

3. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare).

4. In cazul solicitantilor care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (la depunerea cererii de finanțare, după caz)

a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului şi/sau tabel centralizator (**a2**) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decat perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.

b) Copie din Registrul Agricol emis de Primării, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să certifice dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă (arenda, concesionare etc.) al terenului pentru baza de producţie a membrilor, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”.

Atenţie! În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

c) Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit, după caz, de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari şi albine - Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.

In cazul solicitantilor care primesc punctaj in cadrul *principiului* calităţii produselor:

8. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

9. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

10. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al asociatiei aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

11. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL, emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

12. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administraţia Financiară) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

SAU

b. Declaratia pe proprie raspundere privind statutul de IMM depusa NUMAI de grupurile de producători nou-create (care nu au depus niciun bilanţ până la momentul depunerii cererii de finantare) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare),

13. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale, valabil la încheierea contractului de finantare (obligatoriu la contractare),

14. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscrieri privind sanctiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finantare (obligatoriu la contractare),

15. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finantare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.

Atenţie!

Evaluarea Cererii de Finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).

Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate si se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – două exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la sediul GAL. . Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu ,, ORIGINAL", respectiv ,,COPIE".

VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la GAL și OJFIR.

1. Încadrarea cererii de finanţare în funcţie de prescoring

Cererea de Finanţare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul minim.

2. Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- ☑ verificarea eligibilităţii solicitantului;
- ☑ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ☑ verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Atenţie! GAL TAM şi îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL TAM că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori prin notificare.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de Afaceri) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare,
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective,
3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;

pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.2 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista doua situaţii:

- ☑ proiectul este neeligibil;
- ☑ proiectul este eligibil

10 . CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestatii, AFIR va notifica Beneficiarul cu privire la Decizia de Selecţie a cererii de finanțare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanţare*”, în vederea prezentării documentelor necesare în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

- ✓ Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- ✓ Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare);
- ✓ Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale şi locale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- ✓ Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea cererii de finantare.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Contractul de Finanțare urmează a fi semnat de solicitant la sediul CRFIR, unde se va prezenta în acest scop cu actul de identitate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor obligatorii și verificarea acestora de Autoritatea Contractantă.

În cazul în care solicitantul nu depune în termen documentele precizate în notificare sau nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanțare şi nici nu anunţă AFIR în scris și în termen despre motivele obiective care conduc la această imposibilitate, Autoritatea Contractantă va considera că solicitantul a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil.

Atenție!

Cursul de schimb utilizat la încheierea contractului de finantare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanţare) stabilit de către Banca Central Europeană şi publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html.

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Contractul de Finanţare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părţi contractante.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuţie a activităţilor specificate în Cererea de finanţare și planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuţie, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Important!
În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.
Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel: în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții-montaj, după avizarea cel puțin a procedurii de achiziții lucrări, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri şi numai după semnarea contractului de finanţare.

Plata avansului aferent Contractului de Finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzută în Contractul de Finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie

12. ACHIZIŢIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

13.TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
Beneficiarii au obligatia de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completarile ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începand de la data semnarii Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri corect implementat.

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani înainte de aderarea la grup numai pentru grupurile care sunt recunoscute in anul depunerii cererii de finantare.

Conform art. 27, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, sprijinul din FEADR acordat grupurilor de producători este limitat la nu mai mult de 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut. În cazul unui grup de producători recunoscut în anul 2014, sprijinul pentru perioada de 2 ani dintre recunoaștere și depunerea Cererii de finanțare (2014 – 2015) nu se poate acorda în mod retroactiv. În cazul în care un grup de producători a fost deja recunoscut, dar nu a depus Cerere de finanțare pe sM. 9.1, acesta este eligibil pentru ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani (pentru a se asigura că ajutorul este destinat să faciliteze procesul de înființare, respectându-se astfel prevederile fișei măsurii 9 din PNDR 2014 -2020). În consecință, pentru un grup de producători recunoscut în ianuarie 2014, dar care depune Cererea de finanțare în anul 2016, plățile anuale trebuie să respecte

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

ratele de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii 9 din PNDR 2014 – 2020. De exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3 – lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6% din producția comercializată. Similar, se va calcula și pentru grupurile de producători recunoscute în anul 2015, caz în care nivelul de sprijin va fi 8% din producția comercializată.

Ultima rata se va plati numai dupa ce s-a verificat daca planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectarii planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.
Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea Contractului de Finanţare.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Indicatori de monitorizare :

- ✓ Numărul de locuri de muncă create
- ✓ Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători

Monitorizarea permanentă va fi axată pe valoarea adăugată a abordării LEADER, eficienţă şi eficacitate pentru a asigura un management adecvat şi pentru a performa în respectarea indicatorilor de evaluare a SDL:

- nivelul de contractare şi de plată;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

- rata de eroare a evaluării proiectelor;
- gradul de realizare şi performanţa animării Teritoriului;
- rata de eroare a confomităţii cererilor de plată.

La începutul fiecărui an, pentru anul anterior, se va analiza gradul de implementare a SDL în cadrul AGA a GAL în urma prezentării de către angajaţii GAL a unui Raport anual de implementare care va conţine şi unele date din Rapoartele de progres semestriale transmise către AFIR.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat