ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ

ŢINUTUL ARGEŞUL DE MIJLOC

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M3/3A

PROCESAREA PRODUSELOR AGRICOLE

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

MĂSURII M3/3A – „Procesarea produselor agricole”

Versiunea Martie 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020 şi SDL. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta este publicată pe pagina de internet www.gal-tam.ro şi www.afir.info.

IMPORTANT!
Pentru a obţine informaţii, ne puteţi contacta direct la:
Sediul GAL: Oraş Stefaneşti, Strada Drumul Morii, 18 B etaj;
Prin telefon: 0755894665
E-mail: galargeul@yahoo.com
Pagina de internet – www.gal-tam.ro

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

CUPRINS

1. Definiţii şi abrevieri.....4

2. Prevederi generale.....11

3. Depunerea proiectelor.....12

4. Categoriile de beneficiari eligibili.....13

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....16

6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile.....18

7. Selecția proiectelor.....23

8. Valoarea sprijinului nerambursabil.....29.

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....30

10. Contractarea fondurilor.....32

11. Avansurile.....36

12. Achiziţiile.....37

13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....40

14. Monitorizarea proiectului.....42

1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

DEFINIȚII

- **Beneficiar –** persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

- **Cererea de Finanţare –** reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

- **Comercializarea produselor agricole,** conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

- **Contribuţia privată –** o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar și nebancar.

- **Cofinanţarea publică –** reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

- **Condiționare –** activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul leguminoaselor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

- **Derulare proiect -** reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

❖ **Eligibil –** reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;

❖ **Evaluare –** acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

❖ **Fişa măsurii –** descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

❖ **Fonduri nerambursabile –** fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii 4.2 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

❖ **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

❖ **Investiţie nouă –** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate;

❖ **Întreprinderi in dificultate:** în conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate, înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

❖ **Lanț alimentar integrat -** succesiune de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare;

❖ **Modernizarea –** cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

❖ **Potenţial beneficiar –** persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de Finanţare cu AFIR;

❖ **Procesarea (prelucrarea) produselor agricole,** conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

❖ **Rețea locală de colectare –** formă de organizare logistică pentru procurarea de la producătorii agricoli, în vederea pregătirii pentru vânzare/procesare, a produselor agricole, de pe raza judeţului şi a judeţelor limitrofe față de amplasamentul investitiei;

❖ **Reprezentantul legal –** este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare;

❖ **Solicitant –** persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

❖ **Valoare eligibilă a proiectului –** reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR;

❖ **Procentul de confinanţare publică și privată** se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului –** reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

❖ **Valoare totală a proiectului –** suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

❖ **AFIR –** Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

❖ **OJFIR –** Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

❖ **FEADR –** Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

❖ **MADR –** Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

❖ **PNDR –** reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile şi sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

❖ **ANSVSA –** Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

❖ **DSVSA –** Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

❖ **DSP –** Direcția de Sănătate Publică.

❖ **DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

- ❖ **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- ❖ **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- ❖ **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- ❖ **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- ❖ **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- ❖ **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Nonagricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

LEGISLAŢIE EUROPEANĂ ŞI NAŢIONALĂ APLICABILĂ

- **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană** ratificat **prin Legea nr. 157/2005;**
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei** de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

- **Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

- **Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consilului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul europena agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.

LEGISLAŢIA NAŢIONALĂ

- **Hotărârea nr. 1185/2014** privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susţinute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2015** pentru aprobarea structurii organizatorice, a Regulamentului de organizare şi funcţionare și a statului de funcții pentru Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații si fundații, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

2. PREVEDERI GENERALE

CONTRIBUŢIA MĂSURII 3/3A –PROCESAREA PRODUSELOR AGRICOLE LA DOMENIILE DE INTERVENŢIE

Măsura M3/3A „Procesarea produselor agricole" contribuie la domeniul de intervenție DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanţul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 3A după cum urmează:

- investiţiile individuale şi /sau colective care conduc la dezvoltarea şi modernizarea unor capacităţi de procesare şi de comercializare a produselor agricole, respectarea standardelor europene, incluzând tehnologii moderne, inovaţii şi idei noi, precum şi facilităţi pentru creşterea eficienţei şi productivităţii întreprinderilor şi a valorii adăugate a produselor agricole, investiţii privind facilităţi de depozitare şi ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare şi marketing în cadrul lanţurilor alimentare; investiţii pentru modernizarea și extinderea sistemelor de colectare și condiționare, coroborate cu activități de marketing și cu creșterea calității produselor.

Justificare. Corelare cu analiza SWOT:

Opţiunea unanimă a populaţiei şi a partenerilor GAL este de susţinere a activităţilor agricole; existenţa de exploataţii agricole fărâmiţate, existenţa pe teritoriul GAL a mai multor zone cu potential agricol neexploatat, specificul teritoriului se bazează pe plantaţii pomicole preponderente, în domeniul vegetal, iar în domeniul zootehnic pe creşterea bovinelor, ovinelor şi caprinelor, insuficienta informare a fermierilor cu privire la posibilitatea accesării măsurii care permit procesarea produselor din teritoriu, slaba prezenţă pe piaţă a produselor agricole procesate din teritoriul GAL, lipsa pieţei de desfacere pentru produsele agricole obţiunte în exploataţii din cauza strategiilor de marketing deficitare, lipsa lanţurilor scurte agro-alimentare, investiţii reduse în teritoriul GAL care să realizeze prelucrarea materiei prime prin care i se poate aduce plus valoare.

Sprijinul acordat prin această măsură, va contribui la:

- înființarea și /sau modernizarea unităţilor de procesare şi comercializare
- introducerea de noi tehnologii pentru dezvoltarea de noi produse și procese;
- aplicarea măsurilor de protecţia mediului inclusiv scăderea consumului de energie și a emisiilor GES
- promovarea investiţiilor pentru producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile
- creşterea numărului de locuri de muncă

Astfel, măsura contribuie la: stimularea agriculturii ca principală activitate economică din teritoriul GAL, dezvoltarea resurselor umane şi utilizarea de know-how si crearea de noi locuri de munca;

De asemenea, investițiile în industria de procesare vor viza reducerea amprentei asupra mediului prin încurajarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

alimentare, produse adaptate mai bine cerințelor pieței, metode de utilizare a deşeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului, anveloparea clădirilor.

Zona montană este definită conform Anexei 3 la Ghidul Solicitantului -"Lista UAT din zonele montane" şi se regăseşte în UAT marcate cu abrevierea ANC-ZM.

Contribuţie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

P3- Promovarea organizării lanţului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor şi gestionării riscurilor in agricultură

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

Locul unde vor fi depuse proiectele este la sediul GAL-TAM situat în oraşul Ştefăneşti, str. Drumul Morii, nr. 18 B, etajul 1, judeţul Argeş.

Propunerile de proiecte pot depuse începând cu data apelului de selecţie şi până în ultima zi stabilită pentru depunere (31 octombrie a anului). Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri din SDL se opreşte înainte de 31 octombrie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepţia primelor 10 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.

În situaţia în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depăşirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă.

Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL, înaintea înregistrării se va verifica dacă prescoringul declarat se încadrează în pragul lunar de calitate şi, în cazul în care prescoringul este mai mic, proiectul nu se va înregistra.

Alocarea totală a Măsurii M3/3A este de 50.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 200.000 euro/proiect în cazul activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar-veterinare şi de agroturism, pe baza unui Plan de Afaceri.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 200.000 Euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţabil este de 15 puncte.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M3/3A sunt întreprinderile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari) cooperativele și grupurile de producători care realizează investiţii corporale şi necorporale pentru procesarea şi marketingul produselor agricole cuprinse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunităţii Europene (TFUE), cu excepția produselor pescărești.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate pe acţiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile şi completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acţiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate comerciala cu capital privat (infiintata in baza Legii nr 15/1990,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Institutele de cercetare/dezvoltare, precum si centrele, statiunile si unitatile de cercetare-dezvoltare, si didactice din domeniul agricol, cu personalitate juridica, de drept privat sau public (infiintate in baza Hotararii de Guvern de infiintare si functionare specific, in cazul celor de drept public, si in baza statutului de functionare, in cazul celor de drept privat;
- Cooperative agricole înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- Societăți cooperative agricole, înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;

Beneficiarii indirecţi:

- Comunităţile în care se implmentează proiectele prin creşterea valorii impozitului colectat la bugetul local, fonduri ce vor putea fi folosite pentru modernizarea şi infiintarea infrastructurii de bază şi a serviciilor.
- Populaţia din mediul rural şi din mediul urban, potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole Persoanele active aflate in cautarea unui loc de munca.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici şi mijlocii se realizează conform legislaţiei, astfel:

- microîntreprinderi – care au până la 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

- întreprinderi mici – care au între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei - întreprinderi mijlocii - care au între 50 şi 249 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau deţin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

o **Întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplineste criteriile pentru a fi considerata IMM.

o **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deţine mai puţin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu deţin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

o **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi între care există următoarea relaţie: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

o **Întreprindere legată** - întreprinderea care deţine peste 50% din capitalul social şi /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Calculul numarului mediu de salariati şi a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileşte conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

Atenţie! Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării prin FEADR care, după selectarea /contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanţare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului şi în perioada de monitorizare.

Condiţii de eligibilitate pentru proiectele de investiţii:

- Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL-ului;

- Beneficiarul trebuie să aibă sediul şi/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL;

-Solicitantul trebuie să se încadreze in categoria beneficiarilor eligibili;

-Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

- Obiectivul trebuie să se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite prin masură;

- Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;

- Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu sanse de imbunatatire a performantelor economice asa cum este prevazut in analiza SWOT din PNDR 2014-2020, trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură si va fi precedata de o evaluare a

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

impactului preconizat asupra mediului daca aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, adaptata la standardele UE, aplicabile productiei agricole realizate de tinerii fermieri care se instaleaza pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării si va respecta legislaţia în vigoare (mentionată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să acţioneze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie realizate pe teritoriul GAL;
- beneficiarul trebuie sa aiba sediul si/sau punctual de lucru pe teritoriul GAL

Următoarele categorii de solicitanți /beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții /beneficiarii /,după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea Cererii de Finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private și /sau Proiectul Tehnic la data semnării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

Categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Beneficiarii contractelor /deciziilor de finanţare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411141, aflate în implementare şi finanţate prin PNDR 2007-2013, precum și beneficiari ai măsurii M2/2B „Instalarea tinerilor fermieri”, până la acordarea celei de-a doua tranşe de plată.

5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Atenție! Pentru a demonstra îndeplinirea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentaţi în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susţine aceste informaţii.

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;** *Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale prezentate la*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

semnarea contractului, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăseşte în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menţionate mai sus.

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile /operațiunile eligibile prevăzute prin măsură:

- Înființarea, extinderea și /sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- Înființarea, extinderea și /sau modernizarea de rețele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;
- Îmbunătăţirea controlului intern al calităţii și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienţei energetice, ca și operaţiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiţii;
- Investiții în active necorporale pentru: organizarea şi implementarea sistemelor de management a calităţii şi de siguranţă alimentară, dacă sunt în legătură cu investiţiile corporale ale proiectului;
- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente şi licenţe pentru pregătirea implementării proiectului;
- Achiziţionarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea existenţei bifei aferente angajamentului din cadrul Declaraţiei F cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din documentele emise de instituţiile publice şi prezentate la momentul contractării (APM, DSP, DSVSA judeţene), cu cele din Certificatul de Urbanism, precum şi cu cele din documentele privind dreptul de proprietate şi/sau folosinţă a imobilelor vizate de investiţie.

Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunităţii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I;

Atenție! Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene (TFUE). În situația în care prelucrarea produselor agricole implică obţinerea de produse non-Anexa I la TFUE, acestea vor fi sprijinite în cadrul schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiţii, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obţinerii de produse neagricole" şi numai de la data intrării în vigoare a acesteia .

Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate şi sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 4 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autoritatii Naționale a Vămilor ***http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm*****.**

- **Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției**

Se verifică însuşirea de către solicitant în cadrul Declaraţiei F, a punctului privind angajamentul de a asigura cofinanţarea investitiei cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacităţii de cofinanţare.

- **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiţii:

***(1)** rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv /veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, în Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular);*

***(2)** indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice să se încadreze în limitele menţionate;*

- **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare**

Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declaraţiei privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situaţiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

- **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea existenţei bifei aferente angajamentului din cadrul Declaraţiei F cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism şi din documentul emis de Agenţia de Protecţia Mediului Judeţeană.

- **Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară**

Se verifică menţiunile documentelor emise de DSP şi DSVSA judeţene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

- **Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.**

Se verifică, în baza situaţiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, la curs BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depăşeşte de patru ori valoarea sprijinului solicitat.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiţii corporale şi /sau necorporale**, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

1. Cheltuieli aferente investițiilor corporale

- Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare;
  - construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare2 - depozitare (materie primă /produse – sortare – condiționare – procesare - comercializare);
  - construcţii destinate protecţiei mediului (aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiență energetică), infrastructură internă şi utilităţi, precum şi branşamente şi racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc.;
  - pentru respectarea condițiilor de igiena, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc.;
- Achiziţionarea, inclusiv în leasing de utilaje noi, instalaţii, echipamente şi mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate;

Atenție! Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activităţii descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES. Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transportă numai un anumit tip de materii prime/mărfuri adecvate activității descrise în proiect, următoarele:

- Autocisterne,

- Autoizoterme (prevăzute cu izolație termică a pereților, dar fără agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul mărfurilor alimentare),

- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate),

-Rulote și autorulote alimentare;

- Remorci și semiremorci specializate;

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

1 Investiţii corporale – active fizice şi circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.) Investiţii necorporale – active necorporale sub forma de fond de comerţ, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

2 Exemple construcții pentru colectarea materiei prime: centre colectare, recepționare, răcire lapte; centre colectare, recepționare, sortare, ambalare ouă; centre colectare, recepționare, sortare, ambalare legume; stații colectare, uscare, calibrare, curățire cereale și semințe oleaginoase.

3 Este considerată cheltuiala eligibila doar leasingul financiar.

- Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde* impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare; *cheltuielile privind conformarea la standarde vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.
- Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor);

2. Cheltuieli generate de investiţiile în active necorporale:

- Organizarea şi implementarea sistemelor de management a calităţii şi de siguranţă alimentară, dacă sunt în legătură cu investiţiile corporale ale proiectului;

- Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente şi licenţe pentru pregătirea implementării proiectului;

- Achiziţionarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

- Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
- etichetarea (crearea conceptului)
- creare marcă înregistrată/brand

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare și cheltuielile de proiectare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislaţiei naţionale privind TVAul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

Atenţie! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiţie realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin submăsura M1/3A nu se pot finanţa investiţii care se încadrează în următoarele categorii:

- Producția de biocombustibili și peleți;
- Investiţiile pentru unităţi de ecarisaj;
- Producţia și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin *Programul naţional de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018, măsura –Investiții, capitolul (A) Producția sau comercializarea produselor vinicole:*

1. Producţia produselor vinicole (de la struguri la îmbutelierea şi etichetarea vinului în cramă)

(a) Renovarea /modernizarea imobilelor destinate vinificaţiei, inclusiv prin achiziția, după caz, a instalațiilor /echipamentelor aferente

- Controlul temperaturii
- Infrastructura cramei

(b) îmbunătăţirea procesului tehnologic prin achiziţia de echipamente, inclusiv programe de calculator

- echipamente pentru procesarea strugurilor (transport, recepţie, cântărire, zdrobire, presare, etc.)
- echipamente pentru fermentaţie /vinificaţie
- echipament pentru procesarea vinului: tratamentul vinului şi al mustului (filtrare, sedimentare, limpezire, etc.)
- controlul temperaturii
- echipament pentru mişcarea şi tratarea vinului în cramă
- echipamente pentru depozitare, omogenizare, condiţionare şi maturarea /învechirea vinului

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

- echipamente pentru tehnologii aplicate vinurilor spumante (producţie, depozitare, îmbuteliere şi condiţionare)
- echipament pentru condiţionare (îmbuteliere, etichetare, ambalare
- software pentru managementul cramei
- echipament pentru managementul apelor uzate
- echipament pentru infrastructura cramei

2. Controlul calităţii

(a) Renovarea /modernizarea laboratoarelor pentru controlul calităţii

- echipament de laborator pentru controlul calităţii produselor din vin, inclusiv pentru vinul organic

(b) achiziţia de echipamente noi, inclusiv de programe de calculator

- echipament pentru controlul calităţii produselor şi procesării
- echipament pentru sisteme de calitate, trasabilitate

3. Comercializarea produselor vinicole

(a) Renovarea /modernizarea imobilelor de vânzare şi de prezentare, amplasate în perimetrul unităţii de vinificaţie

- unităţi de prezentare şi vânzare
- echipamente pentru prezentare şi unităţi de vânzare
- echipamente pentru distribuţia şi comercializarea vinului
- hardware, software, platforme web (de reţea) pentru comerţul electronic:

Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi /sau ingineri, consultanți de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licente, înregistrarea mărcilor și desenelor industriale, cheltuieli de autorizare și alte costuri generate de cele de mai sus

- Procesarea și comercializarea produselor agricole finanțate în cadrul subprogramului pomicol
- Procesarea produselor pescărești.

*Cheltuielile neeligibile sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- spațiile ce deservesc activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  (a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;

  (b) achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite;
  (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- achiziționarea de clădiri;

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în Cererea de Finanţare, secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/submăsurii componentelor (alocare distinctă).

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecţie:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Nr. Crt.	Principii de selecţie și criterii de selecție	Punctaj
	1. Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute;	**Max. 30 p.**
	Proiecte de investiţii care vizează crearea lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare*, condiționare (după caz), procesare, depozitare și comercializare**:	
1	1.1. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar integrat respectiv colectare, procesare, depozitare și comercializare; *Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar.* *Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componente ce completează integral lanțul alimentar (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun realizarea componentelor lipsă). Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar daca aceasta este componenta care închide lanțul alimentar.* *În cazul solicitanților care deja dețin toate componentele lanțului alimentar, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent[4]) nu sunt punctate.* *Pentru procesare carne lanţul alimentar este format din următoarele verigi: abatorizare, procesare, depozitare și comercializare)*	30 p
	1.2. Operațiuni care vizează crearea lanțul alimentar integrat prin intermediul OIPA recunoscute, respectiv colectare, procesare, depozitare și comercializare *Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau investiții de modernizare în componente ce completează integral lanțul alimentar*	28 p

4 Produs existent – produs aflat în fabricatie curentă la nivelul solicitantului, pentru care există deja o linie tehnologică

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

	prin intermediul OIPA recunoscute. *Solicitantul, membru OIPA***, demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.* *Din operațiunile aferente lanțului alimentar, colectarea sau comercializarea poate fi realizată prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare /comercializare (de exemplu: stabilirea prețului).* *Numărul membrilor OIPA prin intermediul cărora se desfășoară operațiunile ce completează lanțul alimentar nu este limitat.* *Operațiunile care completează lanțul alimentar menționat se vor desfășura în proporție de 100% prin intermediul membrilor OIPA.*	
	1.3. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, procesare și depozitare (fără comercializare) *Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar menționate.* *Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau două componente, iar prin proiect își propun componentele/componenta lipsă).* *În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar menționate, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.*	26 p
	1.4. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, depozitare și condiționare, comercializare *Se vor puncta proiectele ce vizează investiții în toate componentele lanțului alimentar menționat în scopul înființării rețelelor locale de colectare legume, cartofi, miere de albine, ciuperci de cultură, plante medicinale sau aromatice cultivate, ouă, cereale.* *Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun componentele lipsă).* *În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar menționat, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.*	24 p
2	**2. Principiul dimenisunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni mici si medii**	**Max. 25 p.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

	2.1 Exploatații mici, cu dimensiunea cuprinsă intre 12.000-15.000 SO	15 p
	2.2 Exploatații medii, cu dimensiunea cuprinsă intre 15.000-50.000 SO	10 p
3	**3. Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum:**	10 p.
	3.1 sectorul zootehnic (suine, bovine și păsări)	5p
	3.2 sectorul vegetal (cereale, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material saditor);	5p
4	**4. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploataţiei agricole;**	10
5	**5. Principiul raselor/soiurilor autohtone;**	
6	**6. Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni micii și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare**	**15 p**
	6.1. Proiecte de investiții promovate de cooperative sau grupuri de producători	15 p.
7	**7. Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate**	**Max. 30 p.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

	Proiectul vizează amplasarea unității într-o zonă în care este necesară o capacitate de prelucrare/depozitare/abatorizare identificată in raport cu potențialul existent, după cum urmează****:	
	7.1. Potențial ridicat de absorbție a materiei prime *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este mai mică decât 50% din producția de materie primă*	30 p.
	7.2. Potențial mediu de absorbție a materiei prime *Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este între 50% - 90% din producția de materie primă*	20 p.
	7.3. Potențial redus de absorbție a materiei prime	15 p.
	Se vor puncta proiectele amplasate în zone în care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este mai mare de 90% din producția de materie primă	
TOTAL		**100 p.**

*Colectarea reprezintă aprovizionarea cu materie primă agricolă de bază direct de la producători, fără intervenţia în relaţia producător-solicitant a nici unui intermediar.

**Comercializarea se poate realiza:

- direct prin desfacerea produselor direct către consumatorul final (ex. magazin la poarta unității

(investiții noi și modernizare), magazine proprii în locație diferită de locația unității de procesare

(doar investiții de modernizare), magazin on-line cu distribuire prin logistică proprie, rulote

/autorulote alimentare, automate alimentare;

- prin vânzarea către consumatorul final prin intermediul a cel mult un *intermediar* (dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante etc.). Titulatura de *intermediar* poate fi deținută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplineşte/îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător şi consumator, cu care solicitantul are precontract /contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

În categoria „*consumator final*" intră și exploatațiile zootehnice care cumpără direct nutreţuri combinate produse de fabricile de profil, situație în care se vor prezenta precontracte/contracte cu acești consumatori.

*** Titulatura de membru OIPA se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații membre OIPA

**** Deoarece din modelarea datelor statistice reiese că întreaga suprafață a țării are un potențial ridicat pentru creșterea albinelor, proiectele care vizează investiții în depozitarea, condiționarea,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

procesarea, comercializarea produselor apicole vor fi punctate conform criteriului 4.1 –*Potențial ridicat de absorbție al materiei prime*.

De asemenea, având în vedere faptul că nu sunt disponibile date statistice specifice pentru depozitarea legumelor, a cartofilor, ciupercilor de cultură, plantelor medicinale și aromatice de cultură, ouălor, proiectele ce vizează colectarea, depozitarea, condiționarea acestor produse, vor fi punctate conform criteriului 4.1 –*Potențial ridicat de absorbție al materiei prime.*

În cazul investițiilor care vizează mai multe obiective (ex. colectare, depozitare, abatorizare, procesare etc.), proiectul va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru investiția (componenta) majoritar valorică.

În cazul în care proiectul vizează investiții de abatorizare și/sau procesare carne pentru mai multe tipuri de materii prime (ex. carne de ovine, bovine etc.) acesta va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru materia primă majoritar cantitativă abatorizată și/sau procesată.

Proiectele care vizează procesarea cărnii de pasăre nu vor fi punctate la criteriile aferente *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate*.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul planului de afaceri, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului pe toată perioada de implementare a planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raportul lunar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membii si supleanti. Presedintele si secretarul fiecarei sedinte vor fi ales de membrii prezenti. Membrii pot fi

inlocuiti de oricare supleant din categoria respectiva. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selectie poate imputernici o alta persoana din institutie/firma/ong pentru a participa la sedinta. La selecția proiectelor se va aplica regula ”dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Depunerea proiectelor se realizează în sesiune anuală continuă şi se opreşte la 31 octombrie atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii.

Termenul de evaluare lunară a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii. Raportul lunar/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia de către Comitetul de selecţie.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri cu următoarea structură:

- 2 parteneri publici reprezentând 28,57 %;

- 4 parteneri privaţi reprezentând 57,14%;

- un partener reprezentând societatea civilă în procent de 14,28%.

Pentru fiecare membru al Comitetului de selecţie s-a prevăzut câte un membru supleant.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuiră din cinci membri întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL sau până la epuizarea fondurilor. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi depuse letric la sediul GAL şi vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul cererii de Finanţare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii M3/3A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANŢARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie, se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali şi este de: 50.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 200.000 euro/proiect în cazul activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar-veterinare şi de agroturism, pe baza unui Plan de Afaceri.

Valoare finantare prevazuta: 200.000 euro.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 200.000 Euro.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai pe suport de hârtie la sediul GAL .

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-tam.ro .

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanţare este obligatorie.

COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură planul de afeceri contribuie la realizarea obiectivelor programului.

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).
Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.
Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate si se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – două exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la sediul GAL. . Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu ,, ORIGINAL", respectiv ,,COPIE".

VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE
Verificarea Cererilor de Finanţare se face la GAL și OJFIR.

1. Încadrarea cererii de finanţare în funcţie de prescoring
Cererea de Finanţare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul minim.

2. Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare
Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Atenţie! GAL TAM şi îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL TAM că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori prin notificare.
Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de Afaceri) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare,
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective,

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal;

pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

3. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Contractul de Finanțare urmează a fi semnat de solicitant la sediul CRFIR, unde se va prezenta în acest scop cu actul de identitate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor obligatorii și verificarea acestora de Autoritatea Contractantă.

În cazul în care solicitantul nu depune în termen documentele precizate în notificare sau nu se prezintă pentru semnarea contractului de finanțare şi nici nu anunţă AFIR în scris și în termen despre motivele obiective care conduc la această imposibilitate, Autoritatea Contractantă va considera că solicitantul a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01). După semnarea Contractelor/Deciziilor de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar original.

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În vederea încheierii contractului de finanțare următoarele documente se vor depune la CRFIR în termenul precizat (după caz) de la primirea notificării, după cum urmează:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

1. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiţiei prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

2. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea şi adresa băncii/trezoreriei şi, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

4. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

5. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică (pentru unităţile supuse avizării sanitare, conform legislaţiei în vigoare, sau **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă și sănătate publică, sau **Notificare** că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.

6. Document emis de Agenţia Națională pentru Protecţia Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM) : Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

7. Nota de constatare privind condiţiile de mediu

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecţia proiectului și înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Proiectul tehnic, dacă este cazul, semnat și ștampilat de un verificator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției, se va depune la CRFIR, în vederea avizării. În cazul existenței unor diferențe față de Studiul de Fezabilitate, în vederea avizării Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie să atașeze, un tabel centralizator cu diferentele fizice/valorice între SFPTh și bugetul proiectului/ devizul general/ devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal și avizate de proiectant/ verificator autorizat (precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

9. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancţiuni economico-financiare) **al responsabilului legal**, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

10. Diplomă/ certificat/ document final care atestă absolvirea pregătirea profesională, dacă este cazul.

11. Extras de Carte Funciară, dacă este cazul.

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii și avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Atenţie! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar*, în termenul precizat în Notificarea de selectie sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.*

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanţare.

Important! Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de Finanțare /bugetul aprobat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine anexa la contractul de finanțare.

Atenţie! Durata de execuţie a contractului de finanţare este de **maxim 3 ani** (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj şi/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuţie a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii. **Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi cu **aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăşi termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se pot suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

DURATA DE VALABILITATE ŞI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

În cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia publica se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;

b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

11. AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de Finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu Construcţii montaj, cel puţin a procedurii de achiziții de lucrări, sau, în cazul proiectelor fără construcţii montaj, după avizarea a cel puţin a unei achiziţii de bunuri, şi numai după semnarea contractului de finanţare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituţie financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României conform

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

legislației în vigoare, sau poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanţie sau a poliţei de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi şi penalităţi calculate şi datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului şi data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie a contractului de finanţare, este obligat să depuna la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliţei de asigurare care să acopere noul termen de execuţie solicitat.

ATENȚIE! ***AFIR efectuează plăţi în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.***

12. ACHIZIŢIILE

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează :

- **Contractele** < =15.000 EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

 Contractele > 15.000 EURO, fara TVA, pentru servicii de consultanta și servicii pentru intocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investiţiilor care presupun **achizitii simple**, Beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziţii în maxim 3 luni, urmând să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde **construcţii montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Precizăm că termenele specificate mai sus sunt IMPERATIVE, neîncadrarea în aceste termene poate conduce la încetarea contractului de finanţare.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj, nu poate demara execuţia lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza inaintea incheierii contractului de finantare.

***Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.*

***Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.*

***Atenţie!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

Solicitantii care au desfasurat licitatii prin procedura „o singura oferta” vor incarca dosarele pe portalul on-line de achizitii dupa ce solicitantul va semna contractul de finantare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achizitii în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finantare cu AFIR. Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziţii pentru serviciile sus mentionate prin modulul de achizitii on-line inainte sau incepând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Atenţie! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de Finanțare și în fișa măsurii în secțiunea ,,Sume aplicabile și tip de sprijin" pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu exceptia situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice. În contextul derulării achiziţiilor private, conflictul de interese se defineste prin:

A. Conflictul de interese intre beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti: Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private -anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

d. Nediscriminarea;

e. Tratamentul egal;

f. Recunoaşterea reciprocă;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

g. Transparenţa;

h. Proporţionalitatea;

i. Eficienţa utilizării fondurilor;

j. Asumarea răspunderii.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualului de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR Declaraţia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 (Modulul Avans) în maxim 30 de zile dupa primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achizitii astfel: în cazul proiectelor care prevad lucrari de C+M, dupa avizarea cel puţin a achizitiei de lucrari, iar în cazul proiectelor pentru achizitii de bunuri, dupa avizarea cel puţin a unei achiziţii de bunuri și numai dupa semnarea contractului de finantare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAŢIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

În cazul investiţiilor care presupun achizitii simple Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde **construcţii montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie sa depuna și Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel tarziu o data cu prima tranşa a Dosarului cererii de plată. Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale pentru proiectele fara C+M / Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de Finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, în cazul proiectelor cu Construcţii montaj, cel puţin a procedurii de achiziţii de lucrări, sau, în cazul proiectelor fără construcţii montaj, după avizarea a cel puţin a unei achiziţii de bunuri, şi numai după semnarea contractului de finanţare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituţie

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat

financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României conform legislației în vigoare, sau poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

DURATA DE VALABILITATE ŞI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia publica se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;

b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervat