ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ

ŢINUTUL ARGEŞUL DE MIJLOC

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M2/2B

INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

CORESPONDENŢĂ SUB-MĂSURA 6.1 INSTALARE TINERI FERMIERI

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020 şi SDL. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta este publicată pe pagina de internet www.gal-tam.ro şi www.afir.info.

IMPORTANT!
Pentru a obţine informaţii ne puteţi contacta direct:
la sediul GAL – Oraş Ştefăneşti, Str. Drumul Morii, Nr.18 B etaj
prin telefon -0755894665,
e-mail – galargesul@yahoo.com
pagina de internet – www.gal-tam.ro

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

CUPRINS

1. Definiții și abrevierI.....4
2. Prevederi generale 6
3. Depunerea proiectelor 9
4. Categoriile de beneficiari eligibili 11
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 17
6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile 18
7. Selecția proiectelor 18
8. Valoarea sprijinului nerambursabil 22
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 22
10. Contractarea fondurilor 30
11. Avansurile 31
12. Achizițiile 31
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată 31
14. Monitorizarea proiectului 33

1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

SOLICITANT – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

BENEFICIAR – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

CEDENT – agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

CESIONAR – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

CEREREA DE FINANȚARE – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

SPRIJIN NERAMBURSABIL – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

ELIGIBIL – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

EVALUARE – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

FIŞA MĂSURII – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului; **SUBMĂSURA** – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ (FERMĂ) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producţie situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activităţi agricole;

DIMENSIUNE ECONOMICĂ (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242 /2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

DOMENIUL AGRICOL - conform HG nr. 580/2014 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de ştiinţe „*Ingineria resurselor vegetale şi animale*”, iar conform HG nr. 844 /2002 cu modificările şi completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înţeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecţia mediului, inclusiv toate calificările care fac referinţă în titulatură la domeniul agricol **CESIONAR** – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

DECIZIA DE finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;
DERULAREA PROIECTULUI – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului ;
IMPLEMENTARE PROIECT – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată; **DURATA DE EXECUȚIE** a proiectului aferent Deciziei de Finanţare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Deciziei de Finanţare şi include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranşa a doua de sprijin, aferente plăţii acestei tranşe;
DURATA DE MONITORIZARE a proiectului aferent Deciziei de Finanţare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuarii plăţii tranșei a doua de sprijin.

Abrevieri

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene; **MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;
APIA – Agenţia de Plaţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);
ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;
SO - (Standard Output) – Valoarea Producţiei Standard;
ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie;
ANSVSA – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
DSVSA – Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

2. PREVEDERI GENERALE

Măsura M2/2B contribuie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013: P2- Creşterea viabilităţii fermelor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi gestionarea durabilă a padurilor .

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013: ***Articolul 19.*** **Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor .**

(1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în:

(a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru:

(i) tinerii fermieri

Contribuţia la domeniile de intervenţie: 2 B. Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificaţi corespunzător şi, în special a reînnoirii generaţiilor.

Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013: Măsura contribuie la inovare şi protecţia mediu.

Complementaritate cu alte măsuri din SDL: Complementaritate cu M3/3A Procesarea produselor agricole si M1/2A Modernizarea exploataţiilor agricole. Beneficiarii directi ai masurii M2/2B- persoane fizice autorizate infiintate in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare sunt si beneficiari directi ai masurilor M1/2A respectiv M3/3A. De asemenea aceasta masura are aceiasi beneficiari indirecti ca si masurile M1/2A, M3/3A respectiv populatia din mediul rural si mediul urban, potentiali clienti/consumatori ai produselor agricole. In criteriile de selectie pentru toate cele trei masuri au prioritate proiectele in care solicitantul a initiat sau va initia procedura pentru obtinerea certificarii de produs traditional.

Măsura contribuie la:

- stimularea agriculturii ca principală activitate economică din teritoriul GAL
- dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- păstrarea şi creearea de noi locuri de muncă;
- stimularea realizării lanţurilor scurte alimentare prin procesarea unei părţi din producţia obţinută;
- încurajarea familiilor tinere din mediul rural de a se stabiliza în mediul rural ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naţionale în general.
- măsura contribuie la păstrarea și promovarea identității locale si la valorificarea produselor tradiționale prin participarea la diverse acţiuni în cadrul comunelor
- măsura contribuie la protecția mediului şi la schimbările climatice prin amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd.

Obiective generale și specifice ale măsurii:

Obiective de dezvoltare rurală: Favorizarea competitivităţii agriculturii

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

Obiective specifice ale măsurii:

- instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca şefi/manageri ai unei exploataţii agricole în vederea;
- îmbunătăţirii managementului şi creşterii competitivităţii sectorului agricol;
- posibilitatea tinerilor fermieri cu domiciliul stabil în teritoriul GAL să se instaleze ca şefi/manageri ai exploatației;
- încurajarea tinerilor şi a familiilor de a-şi desfăşura activitatea în mediul rural, ca manageri de exploataţii agricole, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei teritoriului GAL.

Contribuția publică totală a măsurii:

- Ponderea maximă a intensităţii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de **100%** iar valoarea unui proiect va fi de 40.000 euro/proiect pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 29.999 S.O.

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci* ani.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât şi verificarea finală nu vor depăşi 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului. *Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.

Tipul sprijinului:

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole.

Legislația națională aplicabilă măsurii:

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanță de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 8/2013 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal şi reglementarea unor măsuri financiar-fiscale cu modificările şi completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări **prin Legea nr. 375/2002, Ordonanța Guvernului nr.76/2004,** cu modificările şi completările ulterioare**.**

- Legislaţia naţională cu incidenţă în domeniile activităţilor agricole prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecţia SDL

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

- Ghidul solicitantului pentru măsura 6.1 din PNDR 2014-2020

Ordonanta 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat.

Legislaţie Europeană aplicabilă măsurii:

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

R (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploataţii agricole;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 Actul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013;

R (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a R (UE) nr. 1303/2013.

Regulamentul (UE) 1305/2013,

Regulamentul (UE) nr. 807/2014

Aria de aplicabilitate a acestei măsura este pe întreg teritoriul GAL-TAM format din localităţile Bălileşti, Băiculeşti, Budeasa, Ciofrângeni, Dârmăneşti, Miceşti, Mărăcineni, Mălureni, Merişani, Morăreşti, Poienari de Argeş şi Ştefăneşti din judeţul Argeş şi Goleşti şi Milcoiu din judeţul Vâlcea.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL-TAM situat în oraşul Ştefăneşti, str. Drumul Morii, nr. 18 B, etajul 1, judeţul Argeş.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecţie şi până în ultima zi stabilită pentru depunere (31 octombrie a anului). Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri din SDL se opreşte înainte de 31 octombrie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepţia primelor 10 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.

În situaţia în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depăşirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă.

Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL, înaintea înregistrării se va verifica dacă prescoringul declarat se încadrează în pragul lunar de calitate şi, în cazul în care prescoringul este mai mic, proiectul nu se va înregistra.
Alocarea totală a Măsurii M2/2B este de 200.000 euro.
Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţabil este de 25 puncte.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanţi eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură sunt:

- **Tânărul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- **Persoana juridică cu mai mulţi acţionari** unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație.

N.B.! Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „***tânăr fermier***” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

Exploataţia trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- Exploataţia are o **dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO**;
- Exploataţia este **înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică**;
- Exploataţia este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

N.B.! Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare şi la ANSVSA în Registrul Exploataţiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul măsurii M2/2B „ I*nstalarea tinerilor fermieri*", în funcție de forma de organizare sunt:

- **persoană fizică** înregistrată şi autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare:
  - individual şi independent, ca persoană fizică autorizată;
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;
- **asociat unic şi administrator** al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare

N.B.! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul şi managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2.

În cazul persoanei juridice cu acţionariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să deţină cel puţin 50%+1 din acţiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8* ani (*în cazul exploataţiilor pomicole [1]).

N.B.! Asociaţii vor desemna membrul asociat și **administrator** al societăţii pentru a reprezenta societatea în relaţia cu AFIR, acesta fiind tânărul care se instalează.

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările şi modificările ulterioare, privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, prin ***întreprindere*** se înţelege: *orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activităţi de producţie, şi comerţ, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăţi cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice.*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

ATENŢIE!

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic /asociat majoritar şi administrator) poate primi sprijin prin această măsură.

În cadrul unei familii, doar unul din membri (soţ-soţie) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul submăsurii 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri. De asemenea, în situaţia preluării exploataţiei de la soţ /soţie nu se acordă punctaj la selecţie pentru preluare integrală. Aceste condiţii vor fi verificate și în cadrul Cererilor de Finanțare depuse prin intermediul unui Grup de Acțiune Locală. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie sa fie încheiate în numele solicitantului şi valabile la momentul depunerii Cererii de Finanţare.

Pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului solicitantul trebuie să menţină cel puţin încadrarea în dimensiunea SO a exploataţiei agricole, pentru care proiectul este selectat şi aprobat, fără a reduce dimensiunea SO sub limita cu care exploataţia a accesat sprijin.

În cazul exploataţiilor care deţin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societăţii.

Indiferent de forma de organizare, solicitanţii trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- ☑ **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ☑ **întreprinderi mici** – care au **între 10 şi 49 de salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

N.B.! Înfiinţarea unei noi întreprinderi, trebuie să menţină condiţia privind microîntreprinderile /întreprinderile mici – ţinând cont de întreprinderi partenere /legate, număr de salariaţi, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate** pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care **desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul,** respectând totodată statutul de microîntreprindere /întreprindere mică.

Întreprinderea autonomă este întreprinderea care deţine mai puţin de 25% din capitalul social şi/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi şi/ sau alte întreprinderi deţin mai puţin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.
Întreprindere parteneră este întreprinderea care deţine în proporţie de 25%-49,999% din capitalul social şi/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.
Întreprindere legată este întreprinderea care deţine peste 50% din capitalul social şi /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.
Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileşte conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 şi Ghidul IMM.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică **română**;
- ✓ să acţioneze în nume propriu.

N.B.! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare **nu trebuie să deţină acţiuni în alte societăţi care desfășoară activități agricole**.

Finanţarea în cadrul acestei măsuri derulată prin PNDR 2014-2020 este restricţionată pentru următoarele categorii de solicitanți:

- Solicitanții /beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- Beneficiarii Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*", denumită în continuare 112, beneficiarii Măsurii 411-112 „*Instalarea tinerilor fermieri*" prin LEADER, denumită în continuare 411-112, şi beneficiarii Măsurilor 141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*" denumită în continuare 141 și Măsura 411-141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*" prin LEADER, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*", submăsurii 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*" din PNDR 2014-2020;
- Exploataţiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*", **cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență*", din PNDR 2007- 2013,** dar sunt restricţionate şi cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*" 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*", din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;

De asemenea, beneficiarii contractelor /deciziilor de finanțare măsura M2/2B care depun proiecte pentru oricare dintre **celelalte submăsuri care privesc activități agricole (de exemplu: M1/2A, M3/3A) din cadrul PNDR 2014 – 2020**, sunt restricţionaţi de la finanţare, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din PNDR 2014-2020.

Este permisă accesarea măsurilor non-agricole M5/6A și M6/6A în același timp cu măsura M2/2B, dar prin Cereri de Finanțare diferite.

N.B.! **Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

calitate de şefi/ manageri ai unei exploataţii agricole, pentru prima dată. Transferul exploataţiei se realizează prin intermediul documentelor de proprietate şi/sau arendă şi/ sau concesionare. Exploataţia agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 12.000 şi 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale şi/sau animale (materie primă) pentru consum uman şi hrana animalelor.

INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de Finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submăsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele **etape:**

- **Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere /întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare** (între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activităţile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar **înscrierea** la APIA şi /sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA /DSVSA a **exploataţiei deţinute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în acelaşi termen de maximum 24 de luni.
  Această etapă trebuie să fie încheiată **înaintea depunerii Cererii de Finanțare** pentru această submăsură.
- **Etapa II: Depunerea şi înregistrarea Cererii de Finanțare însoţită de Planul de Afaceri** şi documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de Finanțare), precum și documentele anexă;
  - implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
  - înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creşterii performanţelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.
- **Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată** la momentul implementării corecte a Planului de Afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).
  - solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la **data încheierii instalării**.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

- **A. Planul de Afaceri** trebuie să respecte **obligatoriu** următoarele condiții:

  - îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent

  de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul* ***valoarea cumulată pe toată perioada*** *dintre semnarea Contractului de Finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșă de plată!*

- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă şi conformă cu normele de mediu în vigoare *(după caz);*
- stabilirea domiciliului tânărului fermier care se instalează în UAT-ul în care exploataţia este înregistrată *(în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);*
- în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de

Finantare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie sa fie în aceeaşi UAT sau zona limitrofă [2] a UAT în care este înregistrată exploataţia *(în cazul în care condiţia nu este deja respectată);*

- sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeaşi UAT în care este înregistrată exploataţia;
- prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploataţiei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta /moderniza exploataţia agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii şi cele suplimentare propuse prin proiect, cu

menţinerea criteriilor de selecţie şi eligibilitate, îndeplinite la finanţare, pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului.

În cazul nerespectării ***elementelor obligatorii*** *de la punctul A, s****umele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranşă nu va mai fi acordată.***

B. Planul de Afaceri trebuie să prevadă cel puţin **3 obiective suplimentare**, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploataţiei vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării ***obiectivelor suplimentare****, aferente punctului B, sumele acordate vor fi* ***recuperate (după caz) proporţional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite*** *sau* ***nu va mai fi acordată a doua tranşă/ va fi acordată parţial****. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proporţionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu şi suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporţionale a sprijinului.*

[2] conform definiţiei zonei limitrofe din prezentul Ghid

Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar şi nerealizate din prima tranşă de sprijin şi/ sau din cea de-a doua tranşă de sprijin, în funcţie de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acţiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

considerat neîndeplinit.

Foarte important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploataţie agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare şi nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare), iar

înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu **maximum 24 de luni** înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR;

- Calculul SO se realizează pe baza coeficienţilor din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului.

N.B.! Condiţia de 24 de luni se aplică şi pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA a exploataţiei agricole deţinute de fermier, sub calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică, şi se aplică tuturor exploataţiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiţiei de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploataţiei se aplică la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

- Tinerii solicitanți care sunt înregistrați şi autorizați în conformitate cu prevederile *Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008* [3] **sau** *Legea societăţilor nr. 31/1990 republicată* [4]*,* de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR, cu **activități non-agricole** (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni **beneficiari eligibili,** numai în cazul în care, în termen de **maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare**, întreprinderea solicitantă înregistrează şi autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord domeniul proiectului pentru M2/2B, înscriind ulterior exploataţia la APIA şi /sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA**.**

Prin urmare, tinerii care solicită finanţare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înfiinţate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare, sunt eligibili cu condiţia să nu fi înscris niciodată o exploataţie agricolă la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA şi să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de Finanțare, în care esteobligatorie înregistrarea codului CAEN agricol şi înscrierea exploataţiei agricole la APIA şi/ sau Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA.

- În situaţia în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociaţi multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, Îl-ului, ÎF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/ asociatul majoritar nu a fost şef de exploataţie ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică şi a beneficiat de sprijin FEADR prin Măsura 112 şi submăsura 6.1 şi Măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „*Investiţii în exploataţii agricole*" (situaţie în care solicitantul este

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

deja instalat);

- **Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/ submăsuri diferite prin intermediul aceluiaşi Plan de Afaceri;**

- Tânărul fermier poate accesa submăsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiţia ca Planurile de Afaceri să fie separate pentru fiecare submăsură şi să respecte condiţiile de accesare. În schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activităţi agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activităţi agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranşe de plată;

- **O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această submăsură decât o singură dată. NU este permisă preluarea de exploataţii agricole care au primit sprijin prin intermediul Măsurii 112 „*Instalarea tinerilor fermieri*", prin intermediul submăsurii 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*", din PNDR 2014-2020;**

Pentru evitarea creării de condiţii artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât şi pentru cedenţi. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înţelegerea condiţiilor artificiale, puteţi regăsi în Anexa nr. 16 Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- **Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploataţiei preluate pentru evitarea fracţionării exploataţiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.**

- **Pentru studenţii care doresc să acceseze sprijin prin intermediul sM 6.1, în situaţia în care sediul facultăţii la care sunt înscrişi nu se află în cel mai apropiat UAT faţă de UAT-ul în care este înregistrată exploataţia agricolă, aceştia sunt eligibili numai dacă urmează modul de învăţământ cu frecvenţă redusă (fără frecvenţă/ prin corespondenţă).**

N.B.! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să se preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecţie.
De asemenea, preluarea unei exploataţii de la soţ/ soţie nu beneficiază de punctaj la selecţie, pentru preluarea integrală a exploataţiilor agricole. Este interzisă terţilor folosinţa sau administrarea exploataţiei agricole beneficiară de sprijin!

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

Condiţii de eligibilitate

- Toate cheltuielile aferente implementării proiectulelor trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL-ului;
- Beneficiarul trebuie să aibă sediul şi/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici;
- Solicitantul deţine o exploataţie agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 şi 50.000 S.O. (valoare producţie standard);
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri;
- Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:
- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului;
- În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafeţele incluse în Anexa II din STP, exceptând cultura de căpșuni în sere si solarii.
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;

Alte angajamente

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creşterii performanţelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

Investitie in dotarea fermei şi/sau achiziţionarea de teren în procent de minim 40% din valoarea primei transe.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tînărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a **PA aprobat** pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Tipurile de actiuni au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Proiectele potențialilor beneficiari ai SDL vor fi depuse în sesiune continuă de depunere, în format letric, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidului solicitantului.

Criterii de selecţie

- Se vor puncta suplimentar proiectele in care solicitantul a initiat /va intia procedura pentru obtinerea certificarii de produs traditional;
- Pentru suma nerambursabilă acordată se vor puncta suplimentar proiectele care respectă principiul creării de noi locuri de muncă astfel: pentru minim 40.000 Euro sprijin nerambursabil = 1 loc de muncă nou creat
- Se vor puncta suplimentar proiectele prin intermediul cărora se vor realiza lanţuri scurte alimentare de tipul producţie-procesare-comercializare

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECŢIE	Punctaj
1	***Principiul sectorului prioritar care vizează sectoarele: zootehnic (bovine)*** *apicultură, ovine și caprine)* ***și vegetal*** *(legumicultura, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producere de samânţă)*	**20**
	A) Sector vegetal **1. Legumicultură** *(se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate)*, inclusiv producere de material săditor/sămânţă de legume;	*20*
	2. Producere de sământă/ material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole şi viticole - exceptând cele pentru legumicultură	15
	3. Pomicultură, exceptând pepinierele pomicole	10
	B) Sector zootehnic	**20**
	1. Bovine (sunt incluse şi bubalinele)	20
	2. Apicultură	15
	3. Ovine și caprine	10
	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploataţie. Se vor acorda 20 de puncte pentru o exploataţie legumicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor şi/ sau material semincer pentru culturile de legume) şi 15 de puncte pentru o exploataţie care vizează producerea de sămânţă şi material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole şi viticole) doar exploataţiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume. În cazul culturilor pomicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecţie. În cazul exploataţiilor mixte când	

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

	proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploataţie), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, nu cu total SO al exploataţiei. *N.B.! Beneficiarul va trebui să-şi menţină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/ animale pentru care a primit punctaj.*	
PS.2	**Principiul comasării exploataţiilor având în vedere numărul exploataţiilor preluate integral.**	**15**
	1. Solicitantul preia integral **minim trei exploataţii agricole**	15
	2. Solicitantul preia integral **două exploataţii agricole**	*10*
	3. Solicitantul preia integral **cel puţin o exploataţie agricolă**	5
	Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecţie, preluarea exploataţiilor se realizează *unitar, cu toate suprafeţele şi animalele, aşa cum apar înregistrate la APIA şi /sau la ANSVSA şi în* *Registrul agricol.* *Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA şi* */sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară şi Registrul Agricol.* *Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.* *N.B.! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de* *identificare de la APIA şi /sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție* *Veterinară şi Registrul Agricol pentru cedent/ cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploataţiei/exploataţiilor agricole.*	
3	***Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol***	**15**
	1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de **studii superioare** în domeniul agricol	15
	2. Solicitantul a absolvit **studii postliceale** sau liceale în domeniul agricol	10
	3.Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate şi anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională	5
4	***Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate***	**20**
	1. Proiectul este implementat într-o **zonă cu potential**	20

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

	ridicat (conform studiului ICPA –anexat) 2. Proiectul este implementat într-o **zonă cu potenţial mediu** (conform studiului ICPA anexat)	15
5	***Principiul certificării de produs tradiţional*** Solicitantul își propune prin proiect la nivelul exploataţiei agricole şi prevede în cadrul Planului de Afaceri ca a iniţiat/va iniţia procedura pentru obţinerea certificării de produs tradiţional	**5**
6	**Principiul creării de noi locuri de muncă** astfel: 1 loc de muncă nou creat= 40.000 EURO	**10**
7	**Realizarea unui lanţ scurt alimentar: producţie-procesare-comercializare**	**10**
	TOTAL	**100**

Atenţie! Punctajul estimat (autoevaluarea, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Punctajul minim pentru această masură este de 25 puncte.

N.B.!

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).

Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raportul lunar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membii si supleanti. Presedintele si secretarul fiecarei sedinte vor fi ales de membrii prezenti. Membrii pot fi inlocuiti de oricare supleant din categoria respectiva. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selectie poate imputernici o alta persoana din institutie/firma/ong pentru a participa la sedinta. La selecția proiectelor se va aplica regula ”dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Depunerea proiectelor se realizează în sesiune anuală continuă şi se opreşte la 31 octombrie atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii.

Termenul de evaluare lunară a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii. Raportul lunar/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia de către Comitetul de selecţie.

Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri cu următoarea structură:

- 2 parteneri publici reprezentând 28,57 %;
- 4 parteneri privaţi reprezentând 57,14%;
- un partener reprezentând societatea civilă în procent de 14,28%.

Pentru fiecare membru al Comitetului de selecţie s-a prevăzut câte un membru supleant.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.
Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuiră din cinci membri întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.
Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.
Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL sau până la epuizarea fondurilor. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi depuse letric la sediul GAL şi vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul cererii de Finanţare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii M2/2B, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANŢARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie, se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Ponderea maximă a intensităţii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de **100%** iar valoarea unui proiect va fi **de 40.000 euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 29.999 S.O.**
Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci* ani.
Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- **75%** din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât şi verificarea finală nu vor depăşi 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului. *Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.

Valoare finantare prevazuta: 200.000 euro.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** şi a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor şi calculul SO**.

În această secţiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producţie (suprafeţe, animale, pasări şi familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate şi/ sau arendă / concesionare sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 şi care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară şi în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.
Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploataţiilor agricole se va ţine cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

Foarte important!

- **În situaţia în care suprafaţa declarată în Registrul Unic de Identificare APIA** este **mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL,** suprafeţele şi culturile declarate la APIA trebuie să fie **identice** cu suprafeţele şi culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

- În dimensiunea economică a exploataţiei agricole, **culturile şi animalele care asigură consumul uman şi hrana animalelor** trebuie să reprezinte **peste 75% din total SO**, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât şi la solicitarea acordării celei de a doua tranşe de plată (pe toată perioada de implementare şi monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din **porumb zaharat şi/ sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depăşi 50% din total SO exploataţie.
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- Ciupercăriile înfiinţate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanţii care deţin exploataţii agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligaţia să deţină baze de producţie vegetală;
- În cazul exploataţiilor afectate de calamităţi naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploataţiei, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situaţiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Definiţie!

Anul „0" din Planul de Afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă la APIA (depusă conform legislatiei naţionale) şi ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploataţiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţie Veterinară înaintea datei de referinţă. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi şi extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploataţie agricolă).

Calculul SO în funcţie de perioada de desfăşurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă şi listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;

2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de Finanţare.

Aşadar, rezultatul calculului dimensiunii exploataţiei agricole la **data depunerii Cererii de Finanțare** coincide cu **anul „0" din Planul de Afaceri**. Anul ,,0" se realizează pe baza înregistrărilor din **ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislatiei naționale** şi/ sau în Registrul exploataţiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară **conform situaţiei existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu şi/ sau al cedentului.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafeţe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), **începând cu anul 2015.**

9.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR şi al măsurii M2/2B.

Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Formularul specific al cererii de finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghid și va fi disponibil, în format electronic, pe pagina **www.gal-tam.ro.**

Dosarul Cerererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate si se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare).

9.3 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

1. **Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei**
2. **Documente proprietate**/ folosinţă pentru exploataţia agricolă;

a) Documente solicitate **pentru terenul agricol**:

- ❖ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

şi /sau

- ❖ tabel centralizator emis de Primărie, semnat de persoanele

valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă

şi /sau

- ❖ contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

şi /sau

- ❖ Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosinţă, autentificat la notar.
- ❖ Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b) În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploataţii pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locaţiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/ extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj**.

d) Documente solicitate **pentru animale, păsări şi familii de albine**:

❖ extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii Cereri de Finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);

❖ document emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuţelor de identificare pentru fiecare stup şi panouri de identificare a stupinelor în conformitate cu legislaţia în vigoare;

e)1 Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea „*Conform cu originalul*".
e) 2 Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu **cel mult 30 de zile** înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea „*Conform cu originalul*".
În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii „*n*" și , „*n-1*", unde „*n*" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:
a) Pentru societăţi comerciale:

- Bilanţul (cod 10);
- Contul de profit şi pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situaţia activelor imobilizate (cod 40);
- Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046), în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

- ✓ Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

sau

- ✓ Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „*n*" și „ *n-1*" erau persoane fizice;

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară: o diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol,

sau

o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol.

8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3. a) Competenţe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare **care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională**: competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată, în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;**

sau

b) recunoaşterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale.

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil. a) În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/ superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare

profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.

b) Pentru demonstrarea Criteriului de Selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

(recunoscut de Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea Criteriului de Selecţie privind rasele /soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – *aprobat anual*. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea Criteriului de Selecţie.

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor).

11. Alte documente justificative (după caz).

4.2 Documentele necesare la acordarea Deciziei de Finanţare (Contractare)

1. **Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante** fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;
2. **Cazierul judiciar al reprezentantului legal;**
3. **Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A,** conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
4. **Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.**

9.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- √ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- √ verificarea condițiilor de eligibilitate a solicitantului;
- √ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consider necesar.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

(1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de Afaceri) conţine **informaţii insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanțare;

(2) în cazul în care există **diferenţe de calcul** al sprijinului;

(3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare*", Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După expirarea termenului de depunere a contestaţiilor aferente unui Raport de Selecţie lunar/ final, în care sunt incluse proiectele aprobate GAL notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea contractării.

După soluţionarea contestaţiilor, proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanţare, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea contractării.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/ sau între documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta Criteriile de Selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de Finanțare se va declara neeligibilă/ neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanţare şi anexele acestuia.

Cererea de Finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecţie devine obligatorie pentru beneficiar.
Beneficiarul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

Foarte important! În termen de 30 zile lucrătoare de la primirea Notificării, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparţine, în vederea semnării Contractului de Finanţare.
La acest moment se va prezenta cazierul judiciar al solicitantului în care se va verifica lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni economico-financiare.
Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

IMPORTANT!
În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de Finanţare şi nici nu anunţă AFIR, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil.

11. AVANSURILE

În cadrul acestei măsuri nu se acordă avans.

12. ACHIZIŢIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

13. TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranşe de plată autorizate de AFIR:

- **prima tranşă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării** pentru acordarea sprijinului şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;

- **a doua tranşă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acţiunilor prevăzute în Planul de Afaceri**.

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, cînd se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL.

Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciyiei de finanţare.Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii osarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

N.B.! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenţie.

Prima Cerere de Plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Finanţare şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

maximum 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.
Înaintea solicitării celei de a doua tranşe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale exploataţiei, prin comercializarea producţiei proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranşe de plată. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislaţiei în vigoare.

IMPORTANT:

În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința GAL şi AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții GAL şi AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creştere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.

A doua Cerere de Plată se depune în maxim **33* de luni (*57 pentru exploataţii pomicole) de la data semnării Contractului de Finanţare, după verificarea îndeplinirii tuturor acţiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) şi reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat**. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformităţii Cererii de Plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare şi-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de Finanţare, are obligaţia de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranşe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Indicatori de monitorizare:

*numar de exploatatii/intreprinderi sprijinite
*cheltuieli publice totale
*numarul total de locuri de munca

Monitorizarea permanentă va fi axată pe valoarea adăugată a abordării LEADER, eficienţă şi eficacitate pentru a asigura un management adecvat şi pentru a performa în respectarea indicatorilor de evaluare a SDL:

- nivelul de contractare şi de plată;
- rata de eroare a evaluării proiectelor;
- gradul de realizare şi performanţa animării Teritoriului;
- rata de eroare a confomităţii cererilor de plată.

La începutul fiecărui an, pentru anul anterior, se va analiza gradul de implementare a SDL în cadrul AGA a GAL în urma prezentării de către angajaţii GAL a unui Raport anual de implementare care va conţine şi unele date din Rapoartele de progres semestriale transmise către AFIR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.