ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ

ŢINUTUL ARGEŞUL DE MIJLOC

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M10/6B

“Investiții pentru educația copiilor din grupurile marginalizate/M 10/6B ”

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
MĂSURII M10/6B – „ Investiţii pentru educaţia copiilor din grupurile marginalizate/M 10/6B ”

Versiunea Martie 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020 şi SDL. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta este publicată pe pagina de internet www.gal-tam.ro şi www.afir.info.

IMPORTANT!
Pentru a obţine informaţii, ne puteţi contacta direct la:
Sediul GAL: Oraş Stefaneşti, Strada Drumul Morii, 18 B etaj;
Prin telefon: 0755894665;
E-mail: galargeul@yahoo.com;
Pagina de internet – www.gal-tam.ro

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

CUPRINS

1. Definiții și abrevieri.....4

2. Prevederi generale.....6

3. Depunerea proiectelor.....7

4. Categoriile de beneficiari eligibili.....8

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....10

6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile.....11

7. Selecția proiectelor.....11

8. Valoarea sprijinului nerambursabil.....14

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....14

10. Contractarea fondurilor.....15

11. Avansurile.....17

12. Achizițiile.....17

13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....17

14. Monitorizarea proiectului.....18

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Asistență financiară nerambursabilă	Pentru proiectele care au ca beneficiari persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, instituţii publice finanţate integral din venituri proprii sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, instituţiile de învăţământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari, precum și pentru beneficiarii persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial, asistență financiară nerambursabilă reprezintă cofinanțarea UE + cofinanțarea națională. Pentru proiectele care au ca beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora, asistență financiară nerambursabilă reprezintă cofinanțarea UE.
Beneficiar	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea sau care inițiază și implementează operațiunile; în contextul sistemelor de ajutor de stat, este organismul care primește ajutorul; în contextul instrumentelor financiare, înseamnă organismul care implementează instrumentul financiar. Are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.
Contract de finanțare	Actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte şi Beneficiarul finanţării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
Cheltuieli directe	Reprezintă acele cheltuieli eligibile care pot fi atribuite unei anumite activităţi individuale din cadrul operaţiunii şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză
Cheltuieli indirecte	Reprezintă acele cheltuieli eligibile care nu pot fi atribuite în mod direct realizării unei activități.
Cheltuieli eligibile	Au înțelesul prevăzut în Hotărârea Guvernului nr 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020
Cofinanțare publică	Orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului
Eligibilitate	Condiţiile obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant şi/sau de către proiect pentru a putea fi acceptat pentru acordarea unei contribuţii financiare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

Proiect	Solicitarea de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului, care a fost admisă pentru finanțare. Proiectul reprezintă, conform definiției Comisiei Europene „un grup de activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp şi cu un buget definit”[3].
Solicitant	Persoană juridică care transmite o propunere de proiect, în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte lansate în cadrul POCU.
Subcontractarea	În cazul finanțărilor nerambursabile acordate prin Programul Operațional «Capital Uman 2014-2020» (POCU) în baza unui contract de finanțare, externalizarea (subcontractul) reprezintă acel acord scris/contract încheiat în baza legislației relevante, prin care beneficiarul încredințează o activitate sau o parte limitată a unei activități asumate prin cererea de finanțare unei terțe persoane juridice, alta decât entitățile partenere

Abrevieri

GAL – Grupul de Acţiune Locală

GAL -TAM – Grupul de Acţiune Locală-Ţinutul Argeşul de Mijloc

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PNDR – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile şi sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

POCU – Programul Operaţional Capital Uman**.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

2. PREVEDERI GENERALE

Contribuţie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013

Măsura contribuie la prioritatea 6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale din art. 5, Reg. 1305/2013.

Contibuţia la Priorităţile SDL (locale)P3. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale.

Masura corespunde obiectivelor art. 4 din Reg.(UE) nr.1305/2013

Este în concordanță cu cel de-al treilea obiectiv Strategic Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, definit în Regulamentul UE nr. 1305/2013, art.4

Contribuţia la domeniile de intervenţie: Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6.B. Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, prevăzute la art. 5, Reg. 1305/2013

Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013 legate de inovare prin asigurarea condițiilor favorabile pentru incluziunea socială a copiilor din grupurile marginalizate din mediul rural, cu accent deosebit pe etnia romă.

Valoarea adăugată a măsurii

Activitatea propriu-zisă este asigurarea accesului copiilor de etnie romă la activități educative cu participarea părinților. Dat fiind faptul, că activitatea educațională va fi realizată în mai multe direcții, se poate spune, că se va realiza un fel de club pentru mame cu copii, dar, datorită faptului că majoritatea activităților pune centrul de greutate pe educarea copiilor, vorbim totuși de ”club” preșcolar. Aici copii derulează, după în program prestabilit, activități educative în mod jucăuș, în care sunt implicați și părinții. Totodată se caută posibilitatea de a organiza cursuri și adulților (în afara acestui program) pe diferite teme, cum ar fi elemente de gospodărire, igienă, educație familiară, etc. După necesități, locul unde se desfășoară activitatea educaționale poate fi dotată cu o spălătorie, grupul social poate fi extins cu baie, și poate fi atașată o bucătărie, care pe de o parte asigură alimente pentru copii, pe de altă parte prezintă baza unor cursuri pentru mame în domeniul gospodăririi familiare.

Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013: îmbunătățirea condițiilor de viață a grupurilor marginalizate.

Obiectivul specific local al măsurii

-asigurarea educației preșcolare grupurilor marginalizate, în special a etniei rome.

-crearea infrastructurii necesare activităților educative

-sprijinirea creșterii cunoștințelor generale în familii marginalizate

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

Cuantumul sprijinului este stabilită de Adunarea Generală, iar intensitatea este adoptată la tipul activităților (generatoare sau negeneratoare de profit).

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare

Sume aplicabile şi rata sprijinului:

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% pentru proiecte înaintate de comune sau organizații non-guvernamentale, iar în cazul beneficiarilor privați intensitatea sprijinului este de 90%.

Acte legislative

Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020

Aria de aplicabilitate a acestei măsura este pe întreg teritoriul GAL-TAM format din localităţile Bălileşti, Băiculeşti, Budeasa, Ciofrângeni, Dârmăneşti, Micești, Mărăcineni, Mălureni, Merişani, Morăreşti, Poienari de Argeş şi Ştefăneşti din judeţul Argeş şi Goleşti şi Milcoiu din judeţul Vâlcea.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL-TAM situat în oraşul Ştefăneşti, str. Drumul Morii, nr. 18 B, etajul 1, judeţul Argeş.

Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecţie şi până în ultima zi stabilită pentru depunere (31 octombrie a anului). Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri din SDL se opreşte înainte de 31 octombrie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepţia primelor 10 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiţionată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

În situaţia în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depăşirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă.

Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL, înaintea înregistrării se va verifica dacă prescoringul declarat se încadrează în pragul lunar de calitate şi, în cazul în care prescoringul este mai mic, proiectul nu se va înregistra.

Alocarea totală a Măsurii M10/6B este de 100.000 euro.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţabil este de 15 puncte.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcţi/indirecţi (grup ţintă)

- Beneficiari direcţi: Comune, Asociații și fundații, grădinițe particulare
- Beneficiarii indirecţi: grupuri marginalizate, institutiile de invatamant

Pentru a putea aplica pentru finanțare, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

(a) Reguli generale privind eligibilitatea solicitanţilor

- Solicitantul trebuie să fie o organizaţie legal constituită în România, persoana juridică, conform legislaţiei româneşti aplicabile pentru fiecare categorie de persoană juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Condiţiile specifice aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

- Solicitantului NU i se poate acorda finanţarea nerambursabilă solicitată dacă:

  - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.

  - reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;

  - reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

solicitantului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;
- solicitantul şi partenerul/partenerii şi/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională si comunitara in vigoare

- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanţare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanţare

Baza legală de avut in vedere in situatia in care solicitantului NU i se poate acorda finanţarea nerambursabilă solicitată: **REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 966/2012 AL**

PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului (art.106)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiţii de eligibilitate

Pentru proiectele de investiţii

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

*construirea, modernizarea, clădirilor

*amenajarea terenurilor

*dotarea clădirilor

*obținerea avizelor de funcționare

*achiziționarea de echipamente

- prin acest tip de proiecte nu pot fi finantate infrastructuri de tip rezidential;

- proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale;

- trebuie sa se evite segregarea;

-trebuie asigurata sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin finantare prin Axa 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU.

Pentru proiectele de servicii

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

*achiziționarea de echipamente

*achiziționare de rechizite

*plata experților

*transport

*organizarea activităților

*realizare de materiale informative și promoționale

*realizare de materiale educaționale

*studii și analize

*alte cheltuieli justificate pentru implementarea proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

Pentru proiecte de investiţii:

Asigurarea infrastructurii necesare pentru educație preșcolară: construirea, modernizarea, clădirilor; amenajarea terenurilor; dotarea clădirilor.

Pentru proiecte de servicii:

Asigurarea infrastructurii necesare pentru educație preșcolară: construirea, modernizarea, clădirilor; amenajarea terenurilor; dotarea clădirilor

Activități educative: achiziționarea de echipamente; achiziționare de rechizite; programe speciale (conform unei analize de nevoi locale); transporturi ocazionale în vederea realizării programelor speciale (vizite, excursii, etc.)

Alte tipuri de activități pentru copii și părinți: organizarea activităților de sărbătoare; cursuri pentru părinți pe diferite teme legate de familie, economie, igienă, planificare familiară, etc.

Alte activități: realizare de materiale informative și promoționale; realizare de materiale educaționale; realizare de studii și evaluări

Tipurile de actiuni au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Criterii de selecţie

-numărul populației deservite, caracterul investiției, responsabilizarea solicitantului, viabilitatea proiectului și asigurarea marketingului produselor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Explicaţii	Punctaj
1	Numărul populaţiei deservite	Peste 4500 2500-4449 500-2499	25 p 20 p 15 p
2	Caracterul investiţiei	Măsura în care rezultatele proiectului cntribuie la atingerea obiectivelor propuse	Max.30 **p**
2.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect .	- Proiectul se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel , local, instituțional, după caz prin obiectivele, activităţile şi rezultatele propuse	**10**
2.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relaţie cu analiza de nevoi şi resursele din cadrul proiectului	Natura şi dimensiunea grupului ţintă ţin cont de natura şi complexitatea activităţilor implementate şi de resursele puse la dispoziție prin proiect (acesta trebuie compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului)	10
2.3	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului şi corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant)	Nevoile grupului ţintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse alte studii, date statistice şi/sau cercetarea proprie	**5**
2.4	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităţilor proiectului, ţintele sunt realiste (cuantificate corect) şi conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului	- Există corelaţie între activităţi, realizările imediate (natură şi ţinte) şi grupul ţintă (natură şi dimensiune) - Activităţile sunt descrise detaliat şi contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuşi prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane şi materiale ale proiectului - Ţintele propuse sunt stabilite în funcţie de tipul activităţilor, graficul de planificare natura rezultatelor a activităţilor, resursele prevăzute	**5**
3	Responsabilizarea solicitantului	– măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, material) în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse	**Max.25p**
3.1	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora,	- Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt	10

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

	implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare; - Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate; - Implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse şi planificării activităţilor (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)	
3.2	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură şi dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	- Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.); - Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).	10
3.3	Planificarea activităților proiectului este raţională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	- Planificarea activităţilor se face în funcţie de natura acestora, succesiunea lor este logică; - Termenele de realizare ţin cont de durata de obţinere a rezultatelor şi de resursele puse la dispoziţie prin proiect	5
4	Viabilitatea poiectului	măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale şi valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanţare	**Max. 15**
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acţiuni/activităţi care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesaţi.	15 p
5	Asigurarea marketingului produselor	Justificarea modalităţii în care investiţia contribuie la dezvoltarea economică, social- culturală locală.	5 p
	TOTAL		**100 P**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare

Sume aplicabile şi rata sprijinului:

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% pentru proiecte înaintate de comune sau organizații non-guvernamentale, iar în cazul beneficiarilor privați intensitatea sprijinului este de 90%.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raportul lunar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din 7 membi si supleanti. Presedintele si secretarul fiecarei sedinte vor fi ales de membrii prezenti. Membrii pot fiinlocuiti de oricare supleant din categoria respectiva. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selectie poate imputernici o alta persoana din institutie/firma/ong pentru a participa la sedinta. La selecția proiectelor se va aplica regula ”dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.
Depunerea proiectelor se realizează în sesiune anuală continuă şi se opreşte la 31 octombrie atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii.
Termenul de evaluare lunară a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii. Raportul lunar/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia de către Comitetul de selecţie.
Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri .
Pentru fiecare membru al Comitetului de selecţie s-a prevăzut câte un membru supleant.
Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuiră din cinci membri întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.
Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.
Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL sau până la epuizarea fondurilor. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi depuse letric la sediul GAL şi vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul cererii de Finanţare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii M4/3A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANŢARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie, se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și **depuse numai pe suport de hârtie la sediul GAL** .

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.gal-tam.ro .

COMPLETAREA CERERII DE FINANŢARE

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură planul de afeceri contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate .
Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.
Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate si se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – două exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la sediul GAL. . Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu ,, ORIGINAL", respectiv ,,COPIE".

VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la GAL și OJFIR.

1. Încadrarea cererii de finanţare în funcţie de prescoring

Cererea de Finanţare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul minim.

2. Verificarea eligibilităţii cererii de finanţare

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

-verificarea existenţei documentelor depuse la Cererea de Finanţare;
-verficarea condiţiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

3. Verificarea criteriilor de selecţie

În urma acestor verificări pot exista două situaţii:

☑ proiectul este neeligibil;
☑ proiectul este eligibil

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

11. AVANSURILE

Beneficiarii sprijinului pentru investiții pot solicita plata unui avans de până la 50 % din ajutorul public acordat pentru aceste investiții de către agențiile de plăți competente, dacă opțiunea respectivă este inclusă în programul de dezvoltare rurală.
Plata avansurilor este condiționată de constituirea unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului.
Garanția poate fi eliberată atunci când agenția de plăți competentă constată că valoarea cheltuielilor reale care corespund contribuției publice legate de operațiunea în cauză depășește valoarea avansului conform cu art. 45 (4) și art 63 ale R. 1305/201.4

12. ACHIZIŢIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% pentru proiecte înaintate de comune sau organizații non-guvernamentale, iar în cazul beneficiarilor privați intensitatea sprijinului este de 90%.

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, cînd se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL.

Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanţare.Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii dosarului Cererii de Plată.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de Finanţare . Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Indicatori de monitorizare

-Număr copii implicați în activitățile preșcolare

-Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructura îmbunătățite

- Crearea de locuri de munca

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate.